

PLANUL DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în Educație și a adresei nr. 4233/17.12.2013, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Prahova, ce prevede realizarea la nivelul unităților de învățământ a unui plan de integritate vizând:

- Crearea unui site al unității de învățământ pentru "creșterea transparenței în actul managerial";
- Obiectivul specific 1.2.- Măsura 1.2.3; Măsura 1.2.5; Măsura 1.2.6.
- Obiectivul specific 1.3.- Măsura 1.3.1; Măsura 1.3.2; Măsura 1.3.3; Măsura 1.3.4;
- Obiectivul specific 1.4.- Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2; Măsura 1.4.3; Măsura 1.4.5;
- Obiectivul specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;
- Obiectivul specific 2.3.- Măsura 2.3.1; Măsura 2.3.2;
- Obiectivul specific 3.2.- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;
- Obiectivul specific 4.1- Măsura 4.1.1

PLANUL DE INTEGRITATE

- **OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educational**
- **OBIECTIV GENERAL 2 - Creșterea gradului de educație anticorupție**
- **OBIECTIV GENERAL 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii si combaterii corupției în educație**
- **OBIECTIV GENERAL 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei si planului aferent**

| Obiectivul specific | Măsura impusă | Indicatori | Riscuri | Responsabil | Resurse | Termen de realizare | Surse de verificare |
|---|--|---|---|---|---|--|--|
| Obiectivul specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional | Măsura 1.2.3 Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă. | 1 nr proiecte depuse; 2. nr proiecte finanțate; 3. nr. proiecte finalizate | -nealocarea resurselor umane necesare -nealocarea resurselor financiare necesare | Conducerea unității de învățământ | în limita bugetului prevăzut și din fonduri structurale | -Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial | -Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate |
| | Măsura 1.2.5 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție. | Aplicarea unui chestionar Diseminări de bune practici pe teme anticorupție; | -nealocarea resurselor necesare -nivel scăzut de participare a elevilor; | -Membrii comisiei -Cadrele didactice, cu precădere diriginții; | în limita bugetului prevăzut | Semestrial -Săpt. dedicată activități-lor extra curriculare | Rezultatele chestionarului |
| | Măsura 1.2.6 Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și | gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului, crearea unei structuri | nealocarea resurselor umane și financiare funcționării liniei telverde și | Conducerea unității de învățământ; -Profesorul desemnat | Resurse umane și mijloace tehnice; | Permanent (actualize-rea site-ului) | Site-ul oficial al școlii www. colegiul-nichita.ro |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | asigurarea | dedicate activității comisiei pe site-ul școlii și asigurarea actualizării permanente a site-ului | portalului online prin care se pot sesiza faptele de corupție | pentru actualizarea site-ului instituției; | | | |
| Obiectivul specific 1.3 Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute | Măsura 1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Integritate pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de integritate și management universitar | Cunoașterea de către angajați a normelor și prevederilor codului etic Diseminarea bunelor practici | resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor/ diseminare | -Managerul instituției -Comisia de integritate a CNNS -Comisia Anticorupție în educație a CNNS | 1.bugetul MEN, în limita fondurilor existente; 2.finanțare fonduri structurale. | Permanent (monitorizare a aplicării codului) | 1. rapoartele activităților de diseminare a prevederilor Codului de integritate în cadrul consiliilor profesionale; 2.includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de integritate; 3.diseminarea prevederilor Codului de integritate prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic; 4.introducerea unor teme vizând deontologia profesională în activitatea de mentorat și în cursuri de formare continuă. |
| | Măsura 1.3.2 Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă. | Numărul de angajați care cunosc prevederile conform chestionarelor privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului; | - resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare | -Structurile manageriale ale instituției; -Comisia de integritate | finanțare MEN, în limita bugetului aprobat; | Permanent | 1. raportarea activităților de diseminare a prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare în cadrul consiliilor profesionale; 2. includerea în planul de management al instituției a necesității diseminării |

AN ȘCOLAR 2020-2021

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------------------------|-----------|--|
| | | | | | | | prevederilor Codului de etica; 3. diseminarea prevederilor codului de etica prin intermediul programelor de formare continua a personalului didactic |
| | <p>Masura 1.3.3 Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar si ale Codului de referinta al eticii si deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul invatamantului preuniversitar si universitar</p> | <p>1. numarul de actiuni de promovare, de prezentare si dezbateri a codurilor; 2. rapoartele de activitate publicate anual; 3. numarul de sisteme interne de management si asigurare a calitatii implementate la nivelul unitatilor si institutiilor de invatamant;</p> | nealocarea resurselor necesare | Managerii institutiei; -Comisia de integritate | in limita bugetului prevazut | anual | <p>- rapoarte de activitate publicate anual; - raport de evaluare a institutiei</p> |
| | <p>Masura 1.3.4 Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurare a calitatii la nivelul unitatilor scolare si universitatilor care sa asigure transparenta si responsabilitatea institutionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale.</p> | <p>1. numarul de proceduri; 2. rapoartele de activitate publicate anual; 3. numarul de sisteme interne de management si asigurare a calitatii implementate la nivelul unitatilor si institutiilor de invatamant;</p> | nealocarea resurselor necesare | -Structurile manageriale -Comisia de asigurare a calitatii din institutia școlară Comisia de integritate a CNNS | Resurse umane și mijloace tehnice; | Permanent | <p>1. numarul de proceduri; 2. rapoartele de activitate publicate anual; 3. numarul de sisteme interne de management si asigurare a calitatii implementate la nivelul unitatilor si institutiilor de invatamant;</p> |
| <p>Obiectiv specific 1.4 - Cresterea eficientei mecanismelor de prevenire a</p> | <p>Masura 1.4.1 Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educational prin</p> | <p>1. numarul de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoartele de activitate publicate</p> | elaborarea si/sau implementarea superficiala de proceduri specifice | Structurile manageriale ale institutiei | in limita bugetului prevazut | Anual | <p>1. rapoarte de activitate publicate anual; 2. raport de evaluare a institutiei.</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-----------|--|
| coruptiei in materia achizitiilor publice si a utilizarii fondurilor publice in general, la nivelul sectorului educational | elaborarea si implementarea unor proceduri specifice | anual. | | | | | |
| | Masura 1.4.2 Elaborarea si diseminarea de materiale cu caracter de indrumare privind achizitiile publice si diseminarea acestora la nivelul personalului cu functii de conducere din cadrul unitatilor de invatamant si al altor institutii din sectorul educational | numarul de materiale cu caracter de indrumare privind achizitiile publice elaborate si diseminate; | 1. nealocarea resurselor necesare privind actiunile de diseminare si dezbateri a materialelor cu caracter de indrumare privind achizitiile publice; 2. elaborarea si/sau implementarea superficiala de proceduri specifice | Conducerea institutiei | În limita bugetului prevăzut | Anual | 1. rapoarte de activitate publicate anual; 2. raport de evaluare a institutiei. |
| | Masura 1.4.3 Asigurarea implicarii tuturor factorilor cointeresati in procesul de elaborare a planului de achizitii al unitatii de invatamant | numarul de consultari | nealocarea resurselor necesare privind actiunile de consultare | -Structurile manageriale ale institutiei | in limita bugetului prevazut | Anual | rapoarte de activitate publicate anual. |
| | Masura 1.4.5 Asigurarea transparentei resurselor bugetare si extrabugetare prin publicarea anuala a informatiilor la avizierul scolii/pe site-ul web al unitatii de invatamant | numarul de rapoarte publicate | nealocarea resurselor umane necesare | Conducerea școlii; -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului; | in limita bugetului prevazut | anual | rapoarte publicate anual |
| Obiectiv specific 2.2 - Cresterea gradului de educatie anticoruptie la | Masura 2.2.1 Introducerea tematicii anticoruptie in cadrul activitatilor extracurriculare si al programelor scolare | 1.numarul de proiecte/programe; 2. numarul de elevi beneficiari ai noii tematici; | reducerea numarului de ore de scoala/saptamana | Conducerea școlii; -profesorii diriginți | in limita bugetului aprobat; programe cu | Permanent | 1. planul de invatamant; 2. programa scolară |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|-----------|--|
| nivelul beneficiarilor educatiei | (promovarea unei discipline optionale in cadrul CDS - curriculum la decizia scolii - din ariile curriculare Om si societate si Consiliere si orientare) | 3. evolutia perceptiei privind coruptia. | | | finantare externa | | |
| | Masura 2.2.2 Stimularea organizarii periodice si sistematice, la nivelul invatamantului preuniversitar, a unor programe extracurriculare si extrascolare destinate cresterii nivelului educatiei anticoruptie a tinerei generatii, prin parteneriate cu institutii avand competente in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei | 1. numarul de proiecte/programe; 2. numarul de elevi beneficiari; 3. evolutia perceptiei privind coruptia. | reducerea numarului de ore de scoala/saptamana | Conducerea scolii; -profesorii diriginți | in limita bugetului aprobat; programe cu finantare extern | Permanent | 1. acorduri de parteneriat/protocol/colaborare; 2. planul de invatamant; 3. programa scolara. |
| | Masura 2.2.3 Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor nationale organizate in sistemul educational | 1. numarul de camere video montate; 2. numarul de sisteme audio montate; 3. numarul de incalcari ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor nationale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. evolutia perceptiei privind coruptia. | nealocarea resurselor necesare | Conducerea scolii; | 1. in limita bugetului aprobat; 2. programe cu finantare externa. | Permanent | 1. inregistrările video/audio; 2. rapoartele de monitorizare a concursurilor si examenelor nationale. |
| | Masura 2.2.4 Derularea de programe si | 1. numarul de campanii derulate; | nealocarea resurselor | Conducerea | 1. in limita bugetului | permanent | rapoarte privind derularea campaniilor |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---------------|---|
| | campanii de informare si responsabilizare a elevilor si studentilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei | 2. numarul de programe implementate. | necesare | școlii Asociația ATEENS | aprobat; 2. programe cu finantare externa. | | |
| | Masura 2.2.5 Reactualizarea Codului etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru invatamantul Preuniversitar | 1. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 2. numarul de diseminari de bune practici | resurse financiare insuficiente. | Consiliul elevilor | 1. bugetul MEN, in limita fondurilor existente; 2. finantare fonduri structurale. | ianuarie 2021 | rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etica la nivelul unitatilor de invatamant |
| Obiectiv specific 2.3 - Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie si a gradului de implicare a factorilor cointeresati si societatii civile in demersurile de prevenire si combatere a coruptiei | Masura 2.3.1 Organizarea la nivel national si local a dezbaterilor publice anticoruptie, cu participarea factorilor cointeresati de la nivelul sectorului educational | 1. numarul de dezbateri/evenimente organizate; 2. numarul de participanti; 3. numarul de propuneri pentru imbunatatirea activitatii; 4. materialele promotionale utilizate. | nivel scazut de participare si implicare a reprezentantilor institutiilor publice la dezbaterile organizate. | -Structurile manageriale ale institutiei; -Cadre didactice | 1. veniturile proprii, in limita bugetului. 2. finantare din fonduri structurale. | Semestrial | 1. raportari anuale; 2. monitorizarea evenimentelor si promovarea exemplilor de buna practica de catre inspectoratele scolare judetene. |
| | Masura 2.3.2 Desfasurarea de campanii nationale si locale pentru promovarea unui comportament de recunoastere si respingere a coruptiei, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate scoala - comunitate - familie | 1. numarul de parteneriate; 2. numarul de actiuni cu caracter informativ; 3. numarul de factori implicati. | nivelul scazut de participare si implicare a reprezentantilor celor 3 segmente vizate: scoala - comunitate - familie | Conducerea școlii; -Cadrele didactice/ diriginții; | 1. finantare MEN; 2. finantare fonduri structurale. | Permanent | 1. incheierea unor acorduri-cadru (parteneriate, aprobate prin ordine comune intre ministere) care sa prevada actiuni comune si termene de realizare concrete pentru toate institutiile implicate avand ca scop prezentarea activitatilor de prevenire si combatere a coruptiei, inclusiv de prezentare a formelor de coruptie; |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|
| | | | | | | | <p>2. organizarea de campanii de constientizare prin dezbateri (prezenta personalului din MAI, MJ, MFP in fata cadrelor didactice si elevilor), conferinte, prezentarea filmuletelor avand la baza scenarii bazate pe cazuri instrumentate, evidentierea de bune practici in domeniu, schimburi de experienta, prezentarea conceptului de conflict de interese;</p> <p>3. rapoarte de feedback;</p> <p>4. publicarea in revistele scolilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali;</p> <p>5. postarea pe site-urile scolilor a proiectelor comune, sugestiilor, initiativelor, apelurilor pentru proiecte comune, serbarea scolii, „Ziua Portilor Deschise”, organizarea de targuri, de oferte educationale.</p> |
| <p>Obiectiv specific 3.2 - Intensificarea cooperarii in domeniul combaterii coruptiei cu institutiile competente</p> | <p>Masura 3.2.1 Incheierea de protocoale de colaborare si comunicare intre MEN si institutii furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unitati de invatamant), in vederea operationalizarii bazei de date cu proceduri si instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educatiei, susceptibili de a genera fapte de coruptie in randul</p> | <p>1. numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate;</p> <p>2. numarul de ghiduri realizate;</p> <p>3. intalniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri);</p> | <p>expertiza insuficienta</p> | <p>Conducerea unității de învățământ;</p> | <p>in limita bugetului aprobat</p> | <p>Permanent</p> | <p>numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------------------------|------------|---|
| | personalului din structura MEN si structurile subordonate (inspectorate), precum si din scoli si consiliile locale - reprezentanti in consiliul de administratie al scolii | | | | | | |
| | Masura 3.2.2 Intensificarea cooperarii cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activitatilor de audit si control | 1. numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate; 2. numarul de cazuri semnalate organelor judiciare; 3. intalniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri). | expertiza insuficienta | - Conducerea unității de învățământ; -Comisia Anticorupție în Educație. | in limita bugetului aprobat | Permanent | numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate |
| Obiectiv specific 4.1 - Aprobarea, promovarea si implementarea planului sectorial si autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive | Masura 4.1.1 Informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educational si a reprezentantilor administratiei publice cu roluri in educatie cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial | elaborarea planului sectorial | insuficienta activitatilor de promovare a planului sectorial | -Conducerea unității de învățământ; | in limita bugetului aprobat | semestrial | planul sectorial |

Director, prof. Lucia Herman

