

DECIZIA NR. 302 din 29.09.2023
privind constituirea Grupului de acțiune antibullying

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap VI Curriculumul național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023,

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023,
- Art. 21 alin. (1,2,3) și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,
- OMEC nr. 4343/27.05.2020, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying,

DECIDE:

Art.1. Se constituie Grupul de acțiune antibullying pentru anul școlar 2023 – 2024 format din:

Responsabil - ILCA GABRIELA director adjunct

Membri:

- Prof. CÂMPEAN IULIANA;
- Prof. JAVLA CRISTINA;
- Prof. OLAR IOANA;
- Consilier școlar: MORAR ADELINA;
- Reprezentant părinți: DANC CODRUȚA;
- Reprezentant elevi: KARABALIK CEREN;
- Reprezentant al autorității locale: BARBU IOAN-PETRU - primar;

Art. 2. Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;

b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;



c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de unitate, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;

d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;

e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației;

h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;

i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale unității ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al unității, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;

k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;

l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în unitate și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;

m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor unității și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;

n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;

o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;

p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";

q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);

r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.



Art. 3. Implementarea planului anti-bullying, la nivelul unității presupune:

- activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul unității, copiii și părinți;
- responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
- atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul anti-bullying și ale eficienței grupului de acțiune.
- orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullying-ul.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate de către compartimentul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA nr. 303 din 29.09.2023

**pentru numirea comisiei cu evidența și gestionarea
manualelor școlare**

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, **prof. Alina-Ioana Crișan**, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5.559 din 22 noiembrie 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, din 28.01.2019;
- Ordinul nr. 4487/2015 pentru modificarea anexei nr. 2 Ordinul nr. 5.559 din 22 noiembrie 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Procesul verbal al ședinței Consiliului Profesorat din data 06.09.2023;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 28.09.2023;

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia cu achiziția, evidența și gestionarea manualelor școlare, pentru anul școlar 2023-2024:

- Responsabil - prof. POPEIU RALUCA CLAUDIA
- Membri: prof. ILCA GABRIELA DENISA, director adjunct
PETRAȘCU DORINA-MARIA, administrator patrimoniu
NEGHIU CLAUDIU, analist.

Art. 2 Responsabilul cu evidența și gestionarea manualelor școlare, are următoarele atribuții:



- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare de la nivelul inspectoratelor școlare;
- b) actualizează anual baza de date a manualelor școlare;
- c) întocmește evidența privind deficitul de manuale școlare, în vederea redistribuirii de către inspectoratele școlare a manualelor școlare între unitățile de învățământ;
- d) casează manualele școlare care nu mai pot fi utilizate din cauza gradului de uzură fizică și/sau morală, precum și pe cele a căror viabilitate a expirat.
- e) La începutul fiecărui an școlar, responsabilul cu manualele școlare din unitatea de învățământ preia, pe baza documentelor justificative, manualele școlare noi și manualele școlare retipărite, de la depozitul de carte școlară.
- f) La finele anului școlar se va ocupa cu recuperarea manualelor școlare predate la începutul anului școlar. Manualele școlare distribuite elevilor din învățământul obligatoriu, respectiv manualele școlare pentru elevii din învățământul secundar superior care beneficiază de gratuitate, se recuperează la sfârșitul fiecărui an școlar.
- g) Responsabilul cu primirea și distribuirea manualelor școlare va întocmi la începutul fiecărui an necesarul de manuale și va solicita inspectoratului numărul de manuale necesare.

Art. 3. Comisia cu achiziția, evidența și gestionarea manualelor școlare are următoarele atribuții:

- Organizează ședințe cu cadrele didactice pentru realizarea proceselor verbale cu manualele și editurile alese de fiecare cadru didactic, pentru fiecare domeniu de educație
- Completează formularele-tip de comandă la nivel de unitate
- Monitorizează corectitudinea întocmirii bazei de date cu privire la necesarul de manuale școlare noi
- Stabilește titlurile și numărul manualelor ce vor fi achiziționate
- Stabilește comanda finală ce va fi transmisă către ISJ.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor sus menționate, de către compartimentul secretariat.


Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 304 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru proiecte și programe educative
școlare și extrașcolare

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. Se constituie la nivelul unității, **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

- **RESPONSABIL – DUMITREAN MARIANA**
- **MEMBRI: BOIAN FLORINA, JAVLA CRISTINA, ROTARU MIHAELA, HEBEAN LAURA, MĂRGINEAN SIMONA.**

Art.2. Atribuțiile Responsabilului pentru proiecte și programe educative sunt cele ce decurg din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

Art. 60 din ROFUIP

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de



învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației și Cercetării privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Articolul 61 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții: a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia; g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;

l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Articolul 62 Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține: a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenție și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Articolul 63





- (1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- (2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

Art.3. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.



DIRECTOR,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA nr. 305 din 29.09.2023

privind desemnarea responsabilului pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- art. 2 alin. (4) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Hotărârii nr. 365/2018 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în data de 28.09.2023,.

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 01.09.2023 domnul IONAȘCU AVRAM-NICOLAE se numește **responsabil pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați** la nivelul unității de învățământ.



Art. 2. Principalele atribuții ale responsabilului pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt:

a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;

b) formulează recomandări / observații / propuneri în vederea prevenirii / gestionării / remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;

c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;

d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;

e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanei desemnate, pe bază de semnătură.

Director,

Prof. Crișan Alina Ioana



DECIZIA NR. 306 DIN 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de casare, de clasare și
valorificare a materialelor rezultate

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA DE CASARE, DE CLASARE ȘI VALORIFICARE A MATERIALELOR REZULTATE**, pentru anul școlar 2023-2024, formată din:

| | |
|--------------------|-------------|
| 1. BOIAN FLORINA | RESPONSABIL |
| 2. DORINA PÎCLIȘAN | MEMBRU |
| 3. CREȚIU DANIELA | MEMBRU |
| 4. POPEIU RALUCA | MEMBRU. |

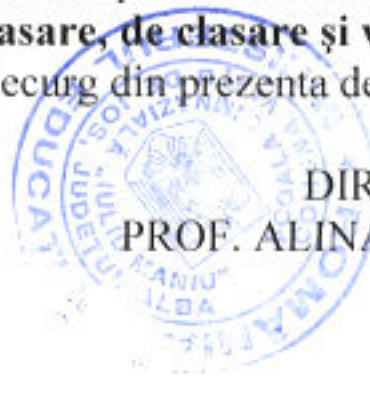
Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3 Sarcinile comisiei:

- ❖ colaborează cu comisia de inventariere a patrimoniului școlii, cu administratorul de patrimoniu și administratorul financiar al școlii;
- ❖ verifică starea bunurilor propuse pentru casare de către comisia de inventariere;
- ❖ verifică încadrarea bunurilor în termenul de folosință conform Legii patrimoniului;
- ❖ hotărăște casarea acelor bunuri care au depășit termenul de folosință și scoaterea din uz a acelor bunuri care au suferit o deteriorare prematură;
- ❖ întocmește referate care vizează casarea anumitor bunuri;
- ❖ întocmește raportul anual privind activitatea comisiei.

Art.4. Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 307 din 29.09.2023

privind constituirea Comisiei pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație**, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

Președinte: Alina Ioana Crișan
Membri: Camelia Filimon
Mariana Dumitrean
Claudiu Neghiu
Gabriela Ilca
Luminița Hațegan.

Art.2. Atribuțiile comisiei:

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării trebuie să fie:

- prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor prezentei legi, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere, precum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal,



prevăzute de normele care reglementează activitatea statistică ori cercetarea istorică sau științifică;

c) adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare, la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;

d) exacte și, dacă este cazul, actualizate; în acest scop se vor lua măsurile necesare pentru ca datele inexacte sau incomplete din punct de vedere al scopului pentru care sunt colectate și pentru care vor fi ulterior prelucrate, să fie șterse sau rectificate;

e) stocate într-o formă care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și în care vor fi ulterior prelucrate; stocarea datelor pe o durată mai mare decât cea menționată, în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică, se va face cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute în normele care reglementează aceste domenii, și numai pentru perioada necesară realizării acestor scopuri.

Art.3. Comisia pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 308 din 29.09.2023
privind comisia pentru încadrare și salarizare

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- OUG nr. 57//12.06.2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat,
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art. 1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA PENTRU ÎNCADRARE ȘI SALARIZARE**, formată din:

- Președinte : director prof. Alina Ioana Crișan
- Membri : director adj. Gabriela Denisa Ilca
secretar Camelia Filimon.

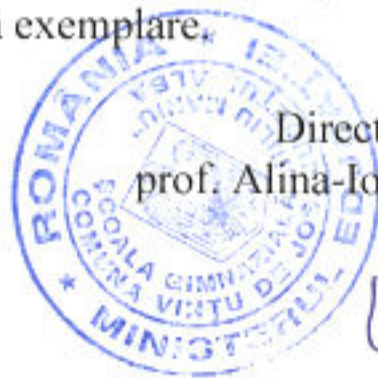
Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Stabilește salariile de încadrare ale noilor angajați, stabilește nivelul de salarizare în situația aplicării unor noi reglementări privind salarizarea;
- Analizează situațiile de trecere într-o nouă tranșă de vechime;
- Participă la negocierea de salar la evaluarea anuală a posturilor pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.

Art. 4. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei dispoziții care s-a emis în două exemplare.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 309 din 29.09.2023

privind *Comisia pentru aplicarea programului „lapte – corn - măr”*

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- HOTĂRÂRE nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023,
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA PENTRU APLICAREA PROGRAMULUI „LAPTE-CORN-MĂR”**, formată din:

1. CRIȘAN ALINA-IOANA președinte
2. PETRAȘCU DORINA, membru - responsabil PJ
3. ISPAS PETRU, membru - responsabil (cls. P-VIII Vințu de Jos)
4. ROTARU MIHAELA, membru - responsabil G.P.N. Vințu de Jos
5. HEBEAN LAURA, membru - responsabil Structura Vurpăr
6. MĂRGINEAN SIMONA, membru - responsabil Structura Valea Vințului.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei constau în:

- Stabilirea efectivelor de copii ce beneficiază de program;
- anunțarea periodic a efectivelor către ISJ Alba, CJ Alba
- Realizarea unui raport semestrial/anual privind activitatea comisiei, înaintat conducerii școlii.
- să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri,
- să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.
- Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, **pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate** de directorii unităților de învățământ.



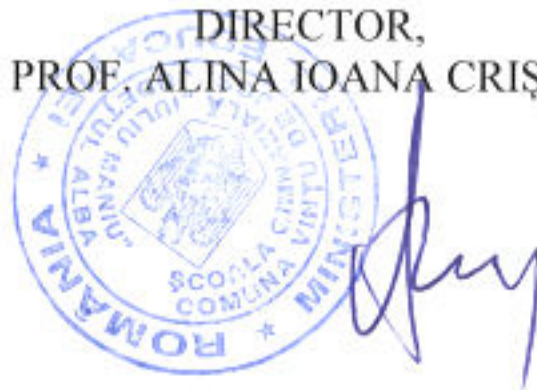
- întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Art. 4. Dosarul comisiei cuprinde:

- Copie după decizia de constituire a comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- normele de protecție a muncii elaborate de comisie;
- plan de activitate, statistici;
- anexele lunare și semestriale transmise către Consiliul Județean Alba, lunar, sau de câte ori sunt solicitate;
- procese-verbale ale ședințelor;
- rapoarte de activitate;
- alte materiale.

Art.5. *Comisia pentru aplicarea programului „lapte-corn-măr”, va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.*

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 310 din 29.09.2023
privind Comisia pentru monitorizarea absențelor din cadrul unității

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie ***Comisia pentru monitorizarea absențelor din cadrul unității*** pentru anul școlar 2023 – 2024 formată din:

1. NEGHIU CLAUDIU – ***Responsabil***
2. TOȚI PROFESORII ȘI ÎNVĂȚĂTORII – membri.

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- Zilnic, cadrele didactice pun în cataloage absențele elevilor
- Săptămânal dirigintele fiecărei clase verifică și consemnează absențele de la fiecare clasă
- La sfârșitul fiecărei luni, fiecare diriginte transmite pe adresa de email sc.vintu@isjalba.ro, într-o foaie de calcul Excel, numărul total de absențe, precum și numărul de absențe motivate și nemotivate pentru fiecare elev în parte
- Diriginții vor informa părinții, în scris, în legătură cu numărul absențelor nemotivate ale fiecărui elev.



- Persoana responsabilă cu încărcarea aplicației centralizează absențele și le raportează ISJ Alba.
- Comisia de verificare a cataloagelor verifică, prin sondaj, concordanța dintre numărul de absențe consemnate în catalogul clasei și numărul de absențe trecut în baza de date.
- Până în data de 3 a fiecărei luni, persoana desemnată cu raportarea absențelor va trimite situația centralizată către ISJ Alba.
- Bilunar, verifică cataloagele, extrage elevii care au multe absențe nemotivate, precum și pe cei cu număr mare de absențe motivate.
- Întocmește fișe cu situația fiecărei clase. Prezintă apoi situația fiecărui diriginte, solicitând și scutirile celor care au multe absențe motivate. Se cere de asemenea și opinia dirigintelui despre elevii în cauză. Elevii care au multe absențe vor fi consiliați de către psihologul școlii.
- Verifică sancțiunile acordate în intervalul de timp scurs de la ultima verificare.
- Întocmește un raport semestrial.

Art. 3. *Comisia pentru monitorizarea absențelor din cadrul unității* va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 311 din 29.09.2023

privind constituirea Comisiei pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1 În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale** pentru anul școlar 2023– 2024 formată din:

1. HAȚEGAN LUMINIȚA – **Responsabil**
2. HEBEAN LAURA - **membru**
3. MĂRGINEAN DAN - **membru**
4. ISPAS PETRU - **membru**
5. NEGREA IULIANA - **membru.**

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- a) monitorizarea tuturor elevilor din școală cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) cu dosar de integrare;
- b) monitorizarea elevilor cu situații familiale grave (orfani, cu părinți divorțați, cu părinți violenți, vulgari sau bețivi);



- c) monitorizarea elevilor care sunt victimele unor evenimente sau situații deosebite;
- d) monitorizarea elevilor cu probleme grave de sănătate;
- e) monitorizarea elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- f) colaborarea cu învățătorii și diriginții pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale;
- g) colaborarea cu învățătorii, diriginții, părinții și alți factori pentru ameliorarea situațiilor deosebite în care se află unii elevi ai școlii;
- h) colaborarea cu conducerea școlii în vederea soluționării cazurilor speciale;
- i) colaborarea cu centrele de asistență socială și psihopedagogică;
- j) realizarea unei baze de date la nivelul școlii privind elevii cu probleme speciale;
- k) implicarea în soluționarea cazurilor-problemă în care se află unii elevi ai școlii;
- l) realizarea unei informări periodice privind stadiul progresului școlar în cazul elevilor cu probleme speciale și gradul de soluționare a cazurilor-problema;
- m) realizarea unor informări periodice privind gradul de soluționare a cazurilor-problemă;
- n) avansarea unor propuneri concrete privind optimizarea lucrului la clasă cu elevii cu probleme speciale;
- o) colaborarea cu învățătorii, diriginții și profesorii care lucrează cu elevi cu probleme speciale;
- p) întocmirea unui raport semestrial / anual privind situația elevilor cu probleme speciale și activitatea comisiei.

Art. 3. *Comisia pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale* din unitate va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute în prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 312 din 29.09.2023
privind repartizarea diriginților la clase

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data 06.09.2023 se numesc **DIRIGINȚII CLASELOR DE GIMNAZIU**, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

DIRIGINȚI:

| | |
|-------------------|------------|
| JOSAN RODICA | a V-a A |
| IONAȘCU AVRAM | a V-a B |
| DUMITREAN MARIANA | a VI- a A |
| NEGREA IULIANA | a VI-a B |
| BOIAN FLORINA | a VII-a A |
| HERMAN LUCIA | a VII-a B. |
| CÂMPEAN IULIANA | a VIII-a A |
| ȚĂLNAR IOANA | a VIII-a B |

Art. 2. Sarcinile comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, după cum urmează:



Profesorul diriginte

Articolul 64

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Articolul 65

(1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

Articolul 66

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare.

În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice.

Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației și Cercetării cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Articolul 67

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii,



pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigințelui, poate participa și elevul.

Articolul 68

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;*
- b) activitatea consiliului clasei;*
- c) întâlniri cu părinții sau reprezentanții legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;*
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;*
- e) activități educative și de consiliere;*
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;*

2. monitorizează:

- a) situația la învățatură a elevilor;*
- b) frecvența la ore a elevilor;*
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;*
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;*
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;*

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;*

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi; d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei; g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;



b) elevii și părinții sau reprezentanții legali, cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ; e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Articolul 69

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);

b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;

d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;

e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;

f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.

Articolul 70

Dispozițiile art. 67-69 se aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul preșcolar și primar.

Art. 4. Comisia metodică a diriginților va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.



DIRECTOR,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA NR. 313 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru organizarea olimpiadelor
și a concursurilor școlare

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare** de la Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos și a școlilor arondate, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

1. **BOIAN FLORINA**– *Responsabil*
2. IOANA ȚĂLNAR
3. ANTONINA PANAIT
4. GABRIELA ILCA
5. IULIANA NEGREA
6. HAȚEGAN LUMINIȚA.

Art.2. **Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare** va duce la îndeplinire toate atribuțiile ce revin din Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ordinele ministrului educației naționale.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 314 din 29.09.2023

privind constituirea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIR

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar,
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR**, cu următoarea componență:

- a)** președinte: ILCA GABRIELA DENISA director adjunct;
- b)** administrator SIIR: NEGHIU CLAUDIU-IOAN, informatician/persoană cu competențe în domeniul informatică;
- c)** membri: secretar, FILIMON CAMELIA-MARIA (cu rol de secretar și responsabil resurse umane),
 - contabil/administrator financiar COSTEA RODICA-SIMINA (cu rol de responsabil financiar - contabil),
 - administrator patrimoniu PETRAȘCU DORINA MARIA (cu rol de responsabil tehnic),
 - cadre didactice (cu rol de monitorizare): RADU RAMONA-DENISA
HAȚEGAN LUMINIȚA-TEODORA.



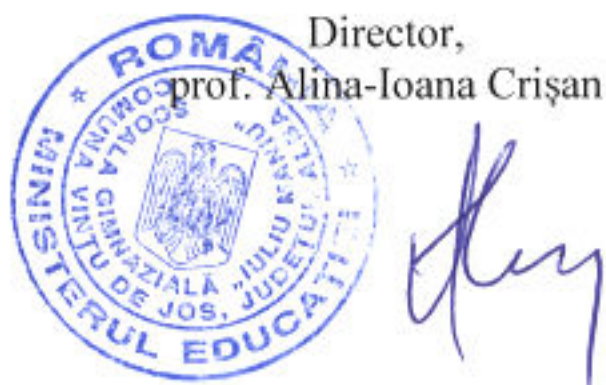
Art. 2. Responsabilitățile persoanelor nominalizate în decizie vor fi conform cu Cap. III – Descrierea activităților derulate prin SIIR, cu respectarea calendarelor în vigoare.

Art. 3. Persoanelor nominalizate în prezenta decizie vor avea prevăzute aceste sarcini de serviciu în fișa postului.

Art. 4. Comisia își va desfășura activitatea pe parcursul anului școlar 2023-2024.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 315 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru întocmirea orarului școlii

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

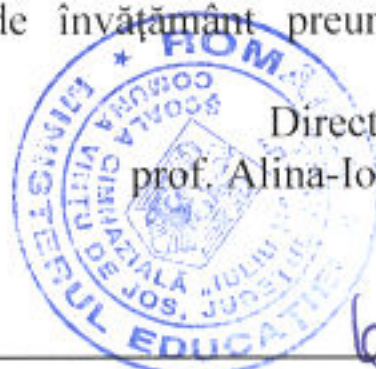
DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru întocmirea orarului școlii** de la Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos și a școlilor arondate, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

1. **CÂMPEAN IULIANA - Responsabil**
2. PÎCLIȘAN DORINA
3. DEOANCĂ PARASCHIVA
4. HAȚEGAN LUMINIȚA
5. BOC IRINA
6. HEBEAN LAURA
7. RADU RAMONA
8. ISPAS PETRU
9. DICU MĂRIOARA
10. JAVLA CRISTINA
11. HERMAN LUCIA.

Art.2. **Comisia pentru întocmirea orarului școlii** va duce la îndeplinire toate atribuțiile ce revin din Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ordinele ministrului educației naționale în vigoare.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 316 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de proiecte interne și internaționale

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1 În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA DE PROIECTE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE**, formată din:

Președinte : director Alina Ioana Crișan

Membri : dir. adj. Gabriela Ilca.

Prof. Ioana Țălnar

Prof. Antonina Panait

Prof. Drăgoi Mihaela

Art. 2 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Stabilesc noi colaborări și parteneriate cu alte instituții similare din țară sau străinătate;
- Asigură păstrarea legăturilor culturale și a schimburilor de experiență cu școli europene;
- Elaborează proiecte pentru atragere de fonduri extrabugetare.

Forme de colaborare:

- ❖ Proiecte pe bază de parteneriat; Asociere;
- ❖ Programe; Sponsorizări;



- ❖ Protocol de colaborare;

Forme de atragere a partenerilor în colaborare:

- ❖ Prezentarea unor proiecte care necesită colaborare;
- ❖ Popularizarea acțiunilor școlii prin: pliante, afișe, emisiuni radio-TV, presă;
- ❖ Campanii tematice;
- ❖ Spectacole de atragere/sensibilizare.

Factori favorizanți în colaborare:

- ❖ Contracte, calendare de lucru, planuri de activități;
- ❖ Angajamente între parteneri;
- ❖ Comunicare permanentă între parteneri; Valorizarea și popularizarea rezultatelor comune.
- ❖ Stabilesc noi colaborări și parteneriate Suedia, Slovenia, Estonia.

Art.4. Comisia de proiecte interne și internaționale va duce la îndeplinire sarcinile prevăzute în preuenta decizie.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 317 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de promovare a imaginii școlii
și relațiilor de parteneriat

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia de promovare a imaginii școlii și relațiilor de parteneriat**, formată din:

- **Mariana Dumitrean – Responsabil**
- Camelia Matei - membru
- Mihaela Rotaru - membru.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada anului școlar 2023-2024.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Decide asupra campaniilor de promovare a imaginii școlii;
- Stabilește politica de parteneriat, stabilește noi relații și asigură întreținerea relațiilor de parteneriat deja realizate (interne-internaționale);
- Realizează acțiuni propriuzise de promovare a școlii la care implică elevii și profesorii;
- Redactează pliante, fluturași și afișe pentru promovare și se ocupă de organizarea distribuției lor;
- Realizează articole pentru ziare, reviste de specialitate;
- Participă la emisiuni radio televizate;
- Prezintă semestrial în fața C.P. rezultatele activității de promovare;
- Se preocupă de încheierea unor relații de parteneriat cu școlile generale din județ.

Art. 4. **Comisia de promovare a imaginii școlii și relațiilor de parteneriat** va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.

DIRECTOR,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 318 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru recepție bunuri

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023.
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **COMISIA PENTRU RECEPȚIE BUNURI**, pentru anul școlar 2023-2024, formată din:

| | |
|-------------------------|-------------|
| 1. ILCA GABRIELA DENISA | RESPONSABIL |
| 2. NEGHIU CLAUDIU | MEMBRU |
| 3. PETRAȘCU DORINA | MEMBRU |
| 4. ROTARU MIHAELA | MEMBRU. |
| 5. PÎCLIȘAN DORINA | MEMBRU. |

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3 Sarcinile comisiei:

- Verifică și face recepția bunurilor și materialelor la achiziționarea lor, pe baza documentelor primite de la furnizor;
- Asigură întocmirea Notei de Intrare Recepție a bunurilor primite;
- Verifică și face selecția ofertelor pentru achiziționarea diferitelor bunuri și servicii, atunci când este cazul, conform legilor în vigoare;
- Rezultatele verificărilor calității și cantităților bunurilor materiale se consemnează în nota de recepție;



- Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se face concomitent;
- Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper (material zilnic, corespunzător operațiilor efectuate, astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent);
- Folosirea imprimatelor tipizate și a formularelor, ale căror modele sunt prevăzute în instrucțiuni și modele în vigoare, este obligatorie;
- Comisia de recepție consemnează cele constatate într-un proces verbal de recepție.

Art.4. Comisia pentru recepție bunuri va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.

Director,

prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 319 din 29.09.2023
Privind constituirea Comisiei de acordare a rechizitelor școlare

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- ✓ Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- ✓ Ordonanța nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1 În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia de acordare a rechizitelor școlare**, pentru anul școlar 2023-2024, din următoarele cadre didactice:

- PREȘEDINTE: **Dorina Pîclișan**
- MEMBRI: Petrașcu Dorina
Ilca Gabriela Denisa
Ispas Petru
Javla Cristina
Crișan Alina Ioana
- SECRETAR: Filimon Camelia.

Art.2. Comisia va analiza și va verifica ca actele să fie în conformitate cu cerințele Ordonanței.

Atribuțiile comisiei:

- ✓ Informează elevii și părinții sau tutorii legali ai acestora, asupra prevederilor legale;
- ✓ Sprijină potențialii beneficiari la întocmirea dosarelor;



- ✓ Evaluează dosarele depuse și transmite lista finală a beneficiarilor de rechizite școlare spre validare directorului unității;
- ✓ Distribuie pachetele de rechizite tuturor beneficiarilor;
- ✓ Verifică concordanța dintre număr real de beneficiari și numărul de pachete primite și raportează inspectoratului școlar eventualele neconcordanțe;
- ✓ Se asigură că toți beneficiarii au intrat posesia rechizitelor școlare.

Art. 3. Rechizitele se vor acorda pe bază de:

- ✓ Cerere de solicitare acordare pachet rechizite școlare, formulată de părintele/reprezentantul legal al elevului;
- ✓ Actele doveditoare privind venitul mediu net lunar/membru de familie, realizat în luna iulie a anului depunerii cererii.

Art.4. Prezenta decizie se va duce la îndeplinire de către cei în cauză.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA NR. 320 din 29.09.2023

privind constituirea Comisiei pentru organizarea serviciului pe școală

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA PENTRU ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**, pentru anul școlar 2023-2024, formată din:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. IONAȘCU AVRAM | PREȘEDINTE |
| 2. COLTOR ANDREEA | MEMBRU |
| 3. TOȚI ÎNVĂȚĂTORII ȘI PROFESORII | |

Art. 2 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Se preocupă atât de organizarea serviciului profesorilor cât și a elevilor ;
- La începutul fiecărui an școlar revizuieste regulamentul de organizare și graficul de serviciu a cadrelor didactice și a elevilor în funcție de orarul școlii;
- Stabilește reguli și propune Consiliului de administrație și sau Consiliului profesoral, măsuri de sancționare împotriva acelor care nu le respectă
- Rezolvă situațiile de suplinire a colegilor profesori absenți, cu sprijinul comisiei pentru întocmirea graficului orar și completează zilnic registrul profesorului de serviciu ;
- Asigură permanent siguranță asupra cataloagelor și verifică ca la sfârșitul programului zilnic fișetele cu cataloage să fie închise

Art. 4 Comisia pentru organizarea serviciului pe școală va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.



DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 321 din 29.09.2023
privind constituirea Comisei de evaluare și ritmicitate a notării,
frecvență, disciplină

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul de profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA DE EVALUARE ȘI RITMICITATE A NOTĂRII, FRECVENȚĂ, DISCIPLINĂ**, formată din:

1. ILCA GABRIELA-DENISA - președinte
2. NEGREA IULIANA - membru
3. HAȚEGAN LUMINIȚA - membru
4. ȚĂLNAR IOANA DELIA- membru
5. TOȚI PROFESORII, ÎNVĂȚĂTORII ȘI EDUCATOARELE.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Informează conducerea, conform graficului anual stabilit, cu privire la ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate de profesorii diriginți;
- Asigură programarea corectă a lucrărilor de verificare pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Urmăresc diversificarea metodelor de evaluare;



- Verifică corectitudinea cu care se completează cataloagele de cadrele didactice;
- Asigură respectarea regulamentului de ordine interioară de către elevi;
- Intervine în cazul conflictelor dintre elevi;
- Aduce la cunoștința dirigintelui și Comitetul de părinți abaterile disciplinare ale elevilor pentru sancționare conform regulamentului;
- Propune Consiliului Profesoral sancțiunile ;
- Cercetează abaterile disciplinare ale personalului în vederea stabilirii vinovăției și a sancțiunilor ce se impun.

Art.4. Comisia de evaluare și ritmicitate a notării, frecvență, disciplină și nonviolență din unitate va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de prezenta decizie.



DIRECTOR,
PROF. ALINA-IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 322 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei G SUITE FOR EDUCATION

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Cap. VI Curriculumul Național și art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

ART. 1. Se constituie comisia pentru gestionarea platformei educaționale **G SUITE FOR EDUCATION**, cu următoarea componență:

PREȘEDINTE COMISIE : **NEGHIU CLAUDIU**

MEMBRI: **RADU RAMONA**

ILCA GABRIELA DENISA - director adj.

ART. 2. Comisia își va desfășura activitatea pe parcursul anului școlar 2023-2024.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 323 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de investigare a abaterilor disciplinare
ale personalului din cadrul unității

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În baza:

- Art. 209 – 212 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului din cadrul unității**, pentru anul școlar 2023 – 2024, formată din:

1. ILCA GABRIELA-DENISA – **președinte**
2. JOSAN RODICA - membru
3. JAVLA CRISTINA- membru
4. CREȚIU DANIELA- membru
5. NEGHIU CLAUDIU - reprezentant al Federației sindicale.

Art. 2. Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 210, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;



- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare - învățare - evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

Art. 3. În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 4. Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar și nedidactic se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. *Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului din cadrul unității* va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 324 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru selecționarea și asigurarea arhivării
în bune condiții a tuturor documentelor și actelor de studii

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale,

În baza:

- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA PENTRU SELECȚIONAREA ȘI ASIGURAREA ARHIVĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A TUTUROR DOCUMENTELOR ȘI ACTELOR DE STUDII**, formată din:

- Președinte : Ilca Gabriela Denisa
- Membri : Neghiu Claudiu
- Secretar : Filimon Camelia.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Sarcinile comisiei:

- Se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar pentru a analiza activitatea arhivistică a unității;
- Depune documentele create la depozitul arhivei pe bază de inventar și proces verbal de predare – primire.



Art.3 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art.4 Sarcinile comisiei:

- Sprijină conducerea școlii ca la începutul anului școlar să fie asigurate toate documentele școlare necesare;
- Asigură împreună cu conducerea școlii ca diriginților să le fie puse la dispoziție toate datele necesare pentru completarea catalogului: lista elevilor înscriși în clasă, lista disciplinelor, denumirea corectă a profilului și a specializării clasei, listele cu grupele de studiere a limbilor străine, lista profesorilor care vor preda la clasă, etc;
- Se preocupă de sigilarea cu sfoară și pecete a catalogului;
- Verifică periodic și în mod obligatoriu la sfârșitul sem. I și a anului școlar starea catalogului și modul de completare;
- Verifică completarea registrelor de evidență școlară;
- Verifică evaluarea competențelor la toate modulele de specialitate.

Art. 5. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii care s-a emis în două exemplare.



DIRECTOR,
PROF. ALINA-IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 325 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare
și a actelor de studii, pentru anul școlar 2023-2024

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 16/02.04.1996 – Legea Arhivelor Naționale,

În baza:

- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii**, formată din:

1. CRIȘAN ALINA IOANA - PREȘEDINTE
2. FILIMON CAMELIA
3. NEGREA IULIANA
4. ILCA GABRIELA DENISA
5. HEBEAN LAURA
6. MĂRGINEAN SIMONA.

Se consideră documente școlare următoarele: registre matricole, registru de evidență a elevilor, registru de evidență a actelor de studii, cataloagele de examen, cataloage școlare.

Art.3 Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.





- Depune documentele create la depozitul arhivei pe bază de inventar și proces verbal de predare – primire.
- Va monitoriza respectarea prevederilor procedurii cu privire la întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii.

Art.3. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii care s-a emis în două exemplare.



DIRECTOR,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA NR. 326 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de organizare
și coordonare a examenelor de corigență

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare și potrivit prevederilor Regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art. 1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **COMISIA DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE A EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ**, formată din:

- Președinte : dir.adj. Ilca Gabriela Denisa
- Membri: Herman Lucia
Dumitrean Mariana
Panait Antonina
Josan Rodica
Hațegan Luminița
Câmpean Iuliana.



Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Stabilește graficul de examene
- Stabilește disciplinele sau capitolele din care se susțin examenele
- Ține evidența cererilor elevilor, a proceselor de examinare și a lucrărilor
- Verifică dacă în cataloage și în foile marticole s-au înregistrat rezultatele examenelor.

Art. 4. Serviciul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei dispoziții care s-a emis în două exemplare.

Director,
prof. Alina-Ioana Crișan



DECIZIA NR. 327 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei de echivalare a creditelor profesionale transferabile

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Ordin nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, cap. III, art. 16;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **Comisia de echivalare a creditelor profesionale transferabile** la nivelul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.

1. CRIȘAN ALINA-IOANA – **director**
2. PANAIT ANTONINA – responsabil cu dezvoltarea profesională
3. CRȘAN MONICA – profesor metodist CCD Alba.

Art. 2. Comisia pentru comisia de echivalare a creditelor profesionale transferabile va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA-IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 329 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru recensământul populației școlare

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru recensământul populației școlare**, pentru anul școlar 2023 – 2024, formată din:

1. ROTARU MIHAELA – **Responsabil**
2. CREȚIU DANIELA– membru
3. GORONEA IOANA GABRIELA- membru
4. OLAR IOANA SIMONA– membru
5. RĂCĂȚĂIAN DORINA- membru
6. ISPAS PETRU – membru
7. RADU RAMONA– membru
8. DEOANCĂ PARASCHIVA- membru.

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- Realizează recensământul populației școlare din zona arondată școlii, în luna noiembrie 2023;
- Întocmește tabele complete cu copiii recenzați;
- Înaintează dosarele conducerii școlii.

Art. 3. **Comisia pentru recensământul populației școlare** va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 330 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiilor metodice

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie **COMISIILE METODICE** pentru anul școlar 2023-2024, pe fiecare arie curriculară și disciplină. Prezentarea și validarea acestora s-a făcut în consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 06.09.2023.

Art.2 Prezenta decizie se aduce la cunoștința șefilor de catedră și cadrelor didactice de către serviciul secretariat.

Art.3 Sarcinile Comisiei Metodice sunt prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art.4 Componența comisiilor metodice:

1.COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

- ȘEFUL COMISIEI: MATEI CAMELIA
- MEMBRI: RĂCĂȚĂIAN DORINA
OLAR IOANA SIMONA
ROTARU MIHAELA
CREȚIU DANIELA
MĂRGINEAN SIMONA

2.COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTOARELOR

- ȘEFUL COMISIEI: HAȚEGAN LUMINIȚA
- MEMBRI: RADU RAMONA
PÎCLIȘAN DORINA
HEBEAN LAURA
GORONEA IOANA



ISPAS PETRU
DICU MĂRIOARA
JAVLA CRISTINA
BOC IRINA
DEOANCĂ PARASCHIVA
SICOE ADRIANA LOREDANA

3.COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

- ȘEFUL COMISIEI: DUMITREAN MARIANA
- MEMBRI: ANTONINA PANAIT
IOANA ȚĂLNAR
DRĂGOI MIHAELA
POPEIU RALUCA
ILCA GABRIELA

4.COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

- ȘEFUL COMISIEI: RODICA JOSAN
- MEMBRI: LUCIA HERMAN
IULIANA CÂMPEAN
ADAM IONEL

5.COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCITATE

- ȘEFUL COMISIEI: IULIANA NEGREA
- MEMBRI: ALINA IOANA CRIȘAN
BOIAN FLORINA
MĂRGINEAN DAN
COLTOR ANDREEA
IONAȘCU AVRAM

6.COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

- ȘEFUL COMISIEI: IULIANA CÂMPEAN
- MEMBRI: DUMITREAN MARIANA
HERMAN LUCIA
IOANA ȚĂLNAR
RODICA JOSAN
IONAȘCU AVRAM
BOIAN FLORINA
IULIANA NEGREA.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 331 din 29.09.2023
privind constituirea Comisiei pentru educație rutieră

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se constituie **Comisia pentru educație rutieră** în anul școlar 2023 – 2024, formată din:

1. **MATEI CAMELIA– Responsabil**
2. MĂRGINEAN DAN– membru
3. COLTOR ANDREA – membru.

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- (1) elaborează împreună cu responsabilul comisiei un plan managerial, cu obiective specifice și strategii de relizare;
- (2) promovează teme de educație rutieră, care pot fi realizate la orele de dirigiență și nu numai;
- (3) organizează și desfășoară împreună cu responsabilul comisiei concursuri pe teme de educație rutieră;
- (4) participă la concursuri tematice (de exemplu „Prietenii mei, politistii”);
- (5) organizează și actualizează împreună cu responsabilul comisiei un punct de informare permanentă, privind educația rutieră.

Art. 3. **Comisia pentru educație rutieră din cadrul unității** va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de prezenta decizie.



DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA NR. 332 din 29.09.2023
Privind constituirea Comisiei de educație sanitară

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma propunerilor făcute în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023 se constituie **Comisia de educație sanitară** de la Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos și a școlilor arondate, pentru anul școlar 2023-2024, în următoarea componență:

1. MATEI CAMELIA- PREȘEDINTE
2. DEOANCA PARASCHIVA - MEMBRU
3. ADAM IONEL - MEMBRU.

Art. 2. Atribuții:

- elaborează normele de protecție a muncii în școală, adaptate la eventualele situații specifice unității școlare, valabile atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la regulament;
- elaborează măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- afișează normelor de protecție și sănătate în muncă la nivelul școlii, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;



- monitorizează situația prelucrării normelor de protecție și sănătate în muncă, cât și a activităților din școală, desfășurate la nivelul claselor sau cu personalul școlii;
- organizează și coordonează echipajele și concursurile școlare cu tematica specifică;

- face propuneri privind îmbunătățirea normelor referitoare la protecție și sănătate în muncă;
- monitorizează gradul de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă de către elevi și de către personalul școlii;

- monitorizează situația efectuării controlului medical periodic;
- elaborează scurte informări și rapoarte periodice privind prevenția, respectarea normelor privind securitatea și protecția muncii precum și activitățile din școală;
- sesizează conducerea școlii și Consiliul de Administrație încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;
- organizează dulăpioare cu materialele necesare acordării primului ajutor;
- urmărește planificarea orelor de educație sanitară;
- urmărește starea de curățenie a claselor, holurilor, grupurilor sanitare.

Dosarul cuprinde:

- *copie după decizia de constituire a comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- *normele de protecție a muncii elaborate de comisie;
- *plan de activitate, statistici;
- *procese-verbale ale ședințelor;
- *rapoarte de activitate;
- *alte materiale;

Art.3. Comisia de educație sanitară va duce la îndeplinire toate atribuțiile ce revin din prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA NR. 333 din 29.09.2023
privind numirea secretarului Consiliului Profesoral
și Consiliului de Administrație

Directorul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, jud. Alba, prof. Alina-Ioana Crișan, numită prin Decizia I.S.J. Alba nr. 3758/20.12.2021,

Având în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

În baza:

- Dispozițiilor art. 1, alin. 3 din O.M.E. Nr. 6072/2023 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, conform cărora până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023;
- Art. 21 alin. (1,2,3), art. 22 și art. 71 alin. (1, 2, 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 4183/04.07.2022,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 06.09.2023, se numește **secretar a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație** al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, pentru anul școlar 2023-2024, doamna Filimon Camelia Maria.

Art. 2. Atribuții:

- Invită membri consiliilor la ședință;
- Redactează lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor;
- Consiliul profesoral se întrunește în ședință ordinară când directorul consideră necesar, sau în ședință extraordinară, în următoarele situații:
 - La cererea a minim o treime din numărul membrilor Consiliului profesoral
 - La solicitarea a 2/3 din membri Consiliului de administrație
 - La solicitarea a jumătate plus unu din membri Consiliului reprezentativ al părinților.

Art.3. Secretarul Consiliilor va duce la îndeplinire toate atribuțiile ce revin din prezenta decizie.

Director,
Prof. ALINA-IOANA CRIȘAN

