

DECIZIA Nr. 229 din 10.09.2024

pentru numirea profesorilor diriginți, educatori, învățători/ profesori pentru învățământul primar

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera g) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se numesc **profesorii diriginți, educatori, învățători/ profesori pentru învățământul primar** în anul școlar 2024-2025:

Nivel preșcolar:

CREȚIU DANIELA- GR MICĂ
ROTARU MIHAELA MARIA- GR. MIJLOCIE A
MATEI CAMELIA- GR MIJLOCIE B
OLAR SIMONA- GR. MARE
RĂCĂȚĂIAN DORINA- GR. COMBINATĂ VURPĂR
MĂRGINEAN SIMONA- GR. COMBINATĂ VALEA VINȚULUI
STROIA SILVIA ANDREIA- GPP

Nivel primar:

PÂCLIȘAN DORINA- CP
HAȚEGAN LUMINIȚA TEODORA- I A
SICOE ADRIANA LOREDANA- I B
JAVLA CRISTINA- II A





BOC IRINA FLORICA- II B
RADU RAMONA DENISA- III A
DEOANCĂ PARASCHIVA- III B
ISPAS PETRU- IV A
DICU MĂRIOARA- IV B
HEBEAN LAURA- CP- I- VURPĂR
GORONEA IOANA- CP- I-II VALEA VINȚULUI
HELGIU MARA- III-IV VALEA VINȚULUI

Nivel gimnazial:

CÂMPEAN IULIANA- V A
ȚĂLNAR IOANA- V B
JOSAN RODICA- VI A
IONAȘCU AVRAM- VI B
DUMITREAN MARIANA- VII A
NEGREA IULIANA- VII B
BOIAN FLORINA- VIII A
HERMAN LUCIA- VIII B.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,

Prof. Alina Ioana Crișan



ANEXĂ la Decizia nr. 229 din 10.09.2024

EXTRAS ROFUIP

SECȚIUNEA a 2-a
Profesorul diriginte

ART. 64

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământul primar.

(3) În cazul învățământului antepreșcolar și preșcolar, atribuțiile dirigintelui revin educatorului/ profesorului pentru educație timpurie.

ART. 65

(1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și predă la clasa respectivă.

ART. 66

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și celorlalte cadre didactice.

Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei, atât la nivelul întregii clase, pe grupuri, cât și individual.

Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările beneficiarilor primari, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.



(5) Profesorul diriginte desfășoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizînd aspecte referitoare la:

- autocunoașterea, autoevaluarea,
- lumea muncii: producție, salariu, șomaj, antreprenoriat,
- aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii,
- muncă și comunicare,
- explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional,
- exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică,
- luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații,
- implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari,

(6) Profesorul diriginte, în colaborare cu consilierul școlar și parteneri educaționali, urmărește dezvoltarea și perfecționarea abilităților personale și academice ale beneficiarilor primari prin utilizarea adecvată a portofoliilor acestora, în propria activitate, conectându-i la trasee academice și de carieră prin facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională și sprijinirea/susținerea inserției socio-profesionale viitoare a beneficiarilor primari.

(7) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea beneficiarilor primari și a părinților/reprezentanților legali, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar, mediatorul școlar și mediatorul sanitar pentru consilierea școlară și psihologică a elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți cu privire la drepturile educaționale și la cele privind starea de sănătate.

(9) Profesorul diriginte monitorizează activitatea colectivului de elevi, colaborează cu profesorul itinerant și de sprijin și informează consiliul de administrație privind barierele întâmpinate de beneficiarii primari cu dizabilități în ceea ce privește accesul și participarea la activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare.

(10) La începutul anului școlar și ori de câte ori se impune, profesorul diriginte informează elevii și părinții/reprezentanții legali privind serviciile (consiliere școlară, logopedie, sprijin educațional, mediere școlară etc.), programele (Burse școlare, Tichete pentru rechizite, Euro 200, Masă sănătoasă, Învățare remedială, Școala la domiciliu etc.) disponibile la nivelul unității de învățământ.

ART. 67

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții / reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică beneficiarilor primari și



părinților/reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții/reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

ART. 68

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;

e) activități educative și de consiliere;

f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusive activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;

h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;

b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;

c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;

d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi,

pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care

vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;



- e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;
- f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
- g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
- h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
- i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
- k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor

referitoare la elevi;

4. informează:

- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;
- c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulament de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;
- e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
- f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

ART. 69

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale beneficiarilor primari (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) motivează absențele beneficiarilor primari, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota, respectiv media la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile beneficiarilor primari propuse de către consiliul clasei;
- e) propune/pune în aplicare sancțiunile beneficiarilor primari stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale statutului elevului;





- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;*
- g) realizează ierarhizarea beneficiarilor primari la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;*
- h) sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, prin activități de informare și consiliere în procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea bursei.*
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al beneficiarilor primari;*
- j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;*
- k) la finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;*
- l) centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.*



**DECIZIA NR. 228
DIN DATA DE 04.09.2024**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera ii,jj, kk, ll din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 47, alin. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 128 alin.7) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 148 alin.1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 04.09.2024, se constituie **Comisia pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale** pentru anul școlar 2024– 2025 formată din:

1. HAȚEGAN LUMINIȚA – *Responsabil*
2. GORONEA IOANA - *membru*
3. JOSAN RODICA - *membru*
4. DICU MĂRIOARA - *membru*
5. NEGREA IULIANA – *membru*
6. OLAR SIMONA- *membru*

Art. 2. Atribuțiile comisiei:



- a) monitorizarea tuturor elevilor din școală cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) cu dosar de integrare;
- b) monitorizarea elevilor cu situații familiale grave (orfani, cu părinți divorțați, cu părinți violenți, vulgari sau bețivi);
- c) monitorizarea elevilor care sunt victimele unor evenimente sau situații deosebite;
- d) monitorizarea elevilor cu probleme grave de sănătate;
- e) monitorizarea elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- f) colaborarea cu învățătorii și diriginții pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale;
- g) colaborarea cu învățătorii, diriginții, părinții și alți factori pentru ameliorarea situațiilor deosebite în care se află unii elevi ai școlii;
- h) colaborarea cu conducerea școlii în vederea soluționării cazurilor speciale;
- i) colaborarea cu centrele de asistență socială și psihopedagogică;
- j) realizarea unei baze de date la nivelul școlii privind elevii cu probleme speciale;
- k) implicarea în soluționarea cazurilor-problemă în care se află unii elevi ai școlii;
- l) realizarea unei informări periodice privind stadiul progresului școlar în cazul elevilor cu probleme speciale și gradul de soluționare a cazurilor-problema;
- m) realizarea unor informări periodice privind gradul de soluționare a cazurilor-problemă;
- n) avansarea unor propuneri concrete privind optimizarea lucrului la clasă cu elevii cu probleme speciale;
- o) colaborarea cu învățătorii, diriginții și profesorii care lucrează cu elevi cu probleme speciale;
- p) întocmirea unui raport semestrial / anual privind situația elevilor cu probleme speciale și activitatea comisiei.

Art. 3. **Comisia pentru monitorizarea elevilor cu probleme speciale** din unitate va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute în prezenta decizie.

DIRECTOR,
PROF. ALINA IOANA CRIȘAN



DECIZIA Nr. 227 din 10.09.2024

pentru numirea Secretarului Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1 . În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 04.09.2024, se numește secretar al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, pentru anul școlar 2024-2025, doamna **FILIMON CAMELIA MARIA**.

Art. 2. Atribuții:

- Invită membri consiliilor la ședință
- Redactează lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor

Consiliul profesoral se întrunește în ședință ordinară când directorul consideră necesar sau în ședință extraordinară, în următoarele situații:

- La cererea a minim o treime din numărul membrilor Consiliului profesoral
- La solicitarea a 2/3 din membri Consiliului de administrație
- La solicitarea a jumătate plus unu din membri Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 3. Secretarul Consiliilor va duce la îndeplinire toate atribuțiile ce revin din prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 226 din 10.09.2024

pentru numirea persoanei responsabile de sigiliul școlii

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera v) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024

DECIDE:

Art. 1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 04.09.2024, se numește **responsabil de sigiliul** Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, pentru anul școlar 2024-2025, doamna FILIMON CAMELIA MARIA.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa persoana desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 225 din 10.09.2024

pentru numirea Coordonatorului structurilor arondate

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera j) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se numesc Coordonatorii structurilor arondate, după cum urmează:

- doamna educatoare ROTARU MIHAELA la structura GPP VINȚU DE JOS;
- doamna educatoare RĂCĂȚĂIAN DORINA la structura ȘCOALA PRIMARĂ VURPĂR/GPN VURPĂR;
- doamna învățătoare GORONEA IOANA GABRIELA la structura ȘCOALA PRIMARĂ VALEA VINȚULUI/GPN VALEA VINȚULUI;
- doamna învățătoare DEOANCĂ PARASCHIVA la corp clădire Sibişeni;
- domnul învățător ISPAS PETRU la corp clădire P-IV.

Art. 2. Coordonatorii structurilor/clădirilor arondate au sarcinile stabilite de normele legale în vigoare.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare de către compartimentul secretariat din cadrul unității.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 224 din 10.09.2024
pentru constituirea Comisiilor metodice

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie **COMISIILE METODICE** pentru anul școlar 2024-2025, pe fiecare arie curriculară și disciplină. Prezentarea și validarea acestora s-a făcut în Consiliul profesoral întrunit în ședință în data de 04.09.2024.

Art. 2. Sarcinile Comisiei Metodice sunt prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 3. Componența comisiilor metodice:

1. COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

- **ȘEFUL COMISIEI: MATEI CAMELIA**
- **MEMBRI:** RĂCĂȚĂIAN DORINA
OLAR IOANA SIMONA
ROTARU MIHAELA
CREȚIU DANIELA
MĂRGINEAN SIMONA
STROIA SILVIA ANDREIA

2. COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

- **ȘEFUL COMISIEI: HAȚEGAN LUMINIȚA**
- **MEMBRI:** RADU RAMONA
PÎCLIȘAN DORINA



HEBEAN LAURA
GORONEA IOANA
ISPAS PETRU
DICU MĂRIOARA
JAVLA CRISTINA
BOC IRINA
DEOANCĂ PARASCHIVA
SICOE ADRIANA LOREDANA
HELGIU MARA

3. COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

- **ȘEFUL COMISIEI: DUMITREAN MARIANA**
- MEMBRI: ANTONINA PANAIT
IOANA ȚĂLNAR
DRĂGOI MIHAELA
POPEIU RALUCA
ILCA GABRIELA

4. COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

- **ȘEFUL COMISIEI: RODICA JOSAN**
- MEMBRI: LUCIA HERMAN
IULIANA CÂMPEAN
ADAM IONEL

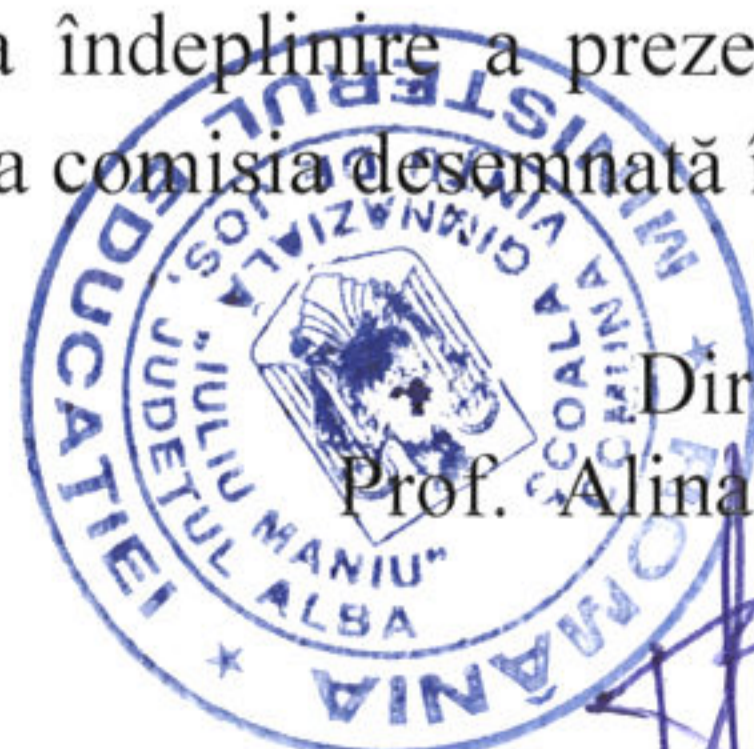
5. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

- **ȘEFUL COMISIEI: IULIANA NEGREA**
- MEMBRI: ALINA IOANA CRIȘAN
BOIAN FLORINA
MĂRGINEAN DAN
COLTOR ANDREA
IONAȘCU AVRAM

6. COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

- **ȘEFUL COMISIEI: IULIANA CÂMPEAN**
- MEMBRI: DUMITREAN MARIANA
HERMAN LUCIA
IOANA ȚĂLNAR
RODICA JOSAN
IONAȘCU AVRAM
BOIAN FLORINA
IULIANA NEGREA.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 223 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru eliberarea, arhivarea, casarea actelor de studii și a documentelor școlare

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera x) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru eliberarea, arhivarea, casarea actelor de studii și a documentelor școlare**, în următoarea componență:

1. CRIȘAN ALINA IOANA – PREȘEDINTE
2. FILIMON CAMELIA
3. NEGREA IULIANA
4. HERMAN LUCIA
5. HEBEAN LAURA
6. MĂRGINEAN SIMONA.

Se consideră documente școlare următoarele: registre matricole, registru de evidență a elevilor, registru de evidență a actelor de studii, cataloagele de examen, cataloage școlare.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- Sprijină conducerea școlii ca la începutul anului școlar să fie asigurate toate documentele școlare necesare;





- Asigură împreună cu conducerea școlii ca diriginților să le fie puse la dispoziție toate datele necesare pentru completarea catalogului: lista elevilor înscriși în clasă, lista disciplinelor, denumirea corectă a profilului și a specializării clasei, listele cu grupele de studiere a limbilor străine, lista profesorilor care vor predă la clasă etc;
- Se preocupă de sigilarea cu sfoară și pecete a catalogului;
- Verifică periodic și în mod obligatoriu la sfârșitul anului școlar starea catalogului și modul de completare;
- Verifică completarea registrelor de evidență școlară;
- Verifică evaluarea competențelor la toate modulele de specialitate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 222 din 10.09.2024

**pentru constituirea comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea
frecvenței și notarea ritmică a elevilor**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor**, având următoarea componență:

1. CRIȘAN ALINA IOANA – PREȘEDINTE
2. FILIMON CAMELIA- SECRETAR
3. NEGREA IULIANA- MEMBRU
4. TOȚI PROFESORII, ÎNVĂȚĂTORII ȘI EDUCATOARELE.

Art. 2. Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de compartimentul Secretariat.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 221 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei de acordare tichete sociale pe suport electronic

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență Nr.133/2020, cu completările ulterioare, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.
- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de acordare tichete sociale pe suport electronic**, în următoarea componență:

ILCA GABRIELA DENISA - PREȘEDINTE
NEGHIU CLAUDIU IOAN- OPERATOR SIIIR
JAVLA CRISTINA-MEMBRU
BOC IRINA- MEMBRU
RADU RAMONA DENISA- MEMBRU
DEOANCĂ PARASCHIVA- MEMBRU
ISPAS PETRU- MEMBRU
DICU MARIOARA-MEMBRU
PÂCLIȘAN DORINA -MEMBRU
HAȚEGAN LUMINIȚA- MEMBRU
SICOE ADRIANA LOREDANA- MEMBRU
GORONEA IOANA- MEMBRU
HELGIU MARA- MEMBRU



HEBEAN LAURA -MEMBRU
DUMITREAN MARIANA- MEMBRU
NEGREA IULIANA-MEMBRU
BOIAN FLORINA- MEMBRU
HERMAN LUCIA- MEMBRU
CÂMPEAN IULIANA - MEMBRU
ȚĂLNAR IOANA- MEMBRU
JOSAN RODICA- MEMBRU
IONAȘCU AVRAM -MEMBRU
ROTARU MIHAELA- MEMBRU
OLAR IOANA SIMONA- MEMBRU
MATEI CAMELIA- MEMBRU
CREȚIU DANIELA- MEMBRU
RĂCĂȚĂIAN DORINA- MEMBRU
MĂRGINEAN SIMONA- MEMBRU
STROIA SILVIA ANDREIA- MEMBRU.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- Se preocupă de informarea în rândul elevilor a prevederilor OUG 133/2020 cu completările ulterioare.
- Colectează dosarele complete depuse de elevi/ preșcolari pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic;
- Verifică încadrarea veniturilor familiei în sumele prevăzute de lege:

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 220 din 10.09.2024

privind numirea Comisiei SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
 - o Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
 - o Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;
- Ordinul nr. 3477 /2012 privind dezvoltarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară)** formată din:

- JAVLA CRISTINA – coordonator;
- NEGREA IULIANA – membru;
- HELGIU MARA – membru;
- SICOE LOREDANA – membru
- FILIMON CAMELIA – membru.

Art. 2. Comisia va elabora Regulamentul de funcționare a strategiei naționale de acțiune comunitară (SNAC) pentru anul școlar 2024 – 2025, parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat comisiei desemnate la Art. 1.



Director,

Prof. Alina Ioana Crișan



ANEXĂ la Decizia nr. 220 din 10.09.2024

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ (SNAC) ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

În baza Memorandului aprobat în anul 2004 de Primul Ministru, referitor la implementarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România se constituie următorul regulament:

Art. 1. (1) Unitatea de învățământ numește un coordonator S.N.A.C., prin decizia directorului;

(2) Coordonatorul SNAC își alege 3 - 4 membri;

(3) Comisia SNAC este formată din:

- JAVLA CRISTINA – coordonator;
- NEGREA IULIANA – membru;
- HELGIU MARA – membru;
- SICOE LOREDANA – membru
- FILIMON CAMELIA – membru.

Art. 2. SNAC propune dezvoltarea activității de voluntariat, realizată de elevii școlii, părinții sau bunicii acestora.

Art. 3. (1) Comisia SNAC va întocmi anual un plan de acțiune;

(2) Planul de acțiune se aprobă de către conducerea unității de învățământ.

Art. 4. La finalul anului școlar se va întocmi un raport sintetic cu activitățile SNAC derulate în unitate.

Art. 5. Activitățile SNAC se desfășoară în timpul liber al voluntarilor și al beneficiarilor, inclusiv sâmbăta și duminica.

Art. 6. (1) Grupele de elevi voluntari se constituie din 8-20 elevi de aceeași clasă sau clase diferite;

(2) Fiecare grupă este coordonată de un profesor voluntar;

(3) Un profesor voluntar poate coordona una sau mai multe grupe de voluntari.

Art. 7. SNAC își propune următoarele obiective:

1. Obiective generale

- a) Încurajarea implicării elevilor, ca voluntari, în acțiuni desfășurate cu persoane aflate în dificultate;
- b) Realizarea incluziunii și implicării persoanelor aflate în dificultate, prin angajarea tuturor celor interesați într-un program educațional de activitate ce promovează intens incluziunea socială;



- c) Includerea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale;
- d) Dezvoltarea educațională a voluntarilor.

2. Obiective specifice

- a) Inițierea de programe de Acțiune Comunitară între voluntarii din unitate pe de o parte și persoanele aflate în dificultate, pe de altă parte;
- b) Organizarea unor activități incitante și interesante pentru persoanele aflate în dificultate și pentru voluntari;
- c) Stimularea și dezvoltarea abilităților persoanelor cu nevoi speciale prin activități recreative, de imaginație și terapeutice, cum ar fi: artele plastice, arta dramatică, dansul, sportul, IT, muzica, abilitatea manuală - și prin petrecerea timpului liber cu alți elevi /adulți;
- d) Încurajarea elevilor și elevilor în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară.

Art. 8. (1) SNAC are ca beneficiari direcți elevi cu dizabilități, elevi cu dificultăți de învățare și adaptare școlară și socială, elevi /adulți din categorii vulnerabile și ca beneficiari indirecți voluntarii, familiile persoanelor aflate în dificultate, comunitatea, societatea;

(2) De asemenea acțiunile pot beneficia și persoanele vârstnice, bolnave etc. aflate, temporar sau definitiv, în diverse instituții sociale.

Art. 9. Ca recunoaștere a importanței sociale a activității desfășurate, voluntarilor (cadre didactice și elevi) li se acordă certificate, astfel:

- a) Elevilor voluntari li se acordă certificate de voluntari, semnate de coordonatorul din unitatea de învățământ;
- b) Cadrelor didactice implicate în SNAC li se acordă certificate de profesor voluntar, respectiv coordonator SNAC pe unitatea de învățământ, semnate de inspectorul școlar general, de coordonatorul de la nivel județean și directorul unității.

Întocmit,
prof. Javla Cristina



DECIZIA Nr. 219 din 10.09.2024

privind numirea Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera c) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR**, în următoarea componență:

- Președinte: ILCA GABRIELA-DENISA;
- Administrator SIIIR: NEGHIU CLAUDIU;
- Membri: FILIMON CAMELIA-MARIA - secretar;
PETRAȘCU DORINA- administrator patrimoniu (cu rol de responsabil tehnic);
HERMAN LUCIA- cadru didactic, cu rol de monitorizare;
PÎCLIȘAN DORINA- cadru didactic, cu rol de monitorizare.

Art. 2. Atribuțiile membrilor comisiei sunt cele prevăzute în Capitolul III din Metodologia privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr.



4371/2017, și din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024, astfel:

1. Activitățile specifice administrării conturilor de utilizator, a rolurilor și a șabloanelor de permisiuni din SIIIR sunt:

a) crearea și administrarea conturilor de utilizator:

(i) pentru conturile cu rol de informatician/persoană cu competențe în domeniul informatică din unitatea de învățământ, responsabilitatea revine administratorului SIIIR de la nivelul Inspectoratului Școlar;

(ii) pentru utilizatorii autorizați din cadrul unității de învățământ, responsabilitatea revine persoanei cu rol de informatician/cu competențe în domeniul informatică din unitatea de învățământ.

b) coordonarea activității de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite ISJ/ISMB, și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) (conform ROFUIP, art. 21, alin. 4, lit. c)

2. Persoana cu rol de secretar din cadrul Comisiei din unitatea de învățământ, la termenele prevăzute, operează în SIIIR planul de școlarizare propus.

3. Activitățile și responsabilitățile specifice gestionării informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar se corelează cu metodologia specifică de înscriere în învățământul primar.

4. Activitățile și responsabilitățile specifice gestionării informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul preșcolar se corelează cu metodologia specifică de înscriere în învățământul preșcolar, elaborată anual de direcția de specialitate din Ministerului Educației.

5. Datele personale și valorile atributelor specifice ale elevilor, generarea formațiunilor de studiu și asocierea elevilor la acestea, precum și informațiile privind transferurile în cursul anului școlar și situațiile școlare la sfârșit de an școlar sunt gestionate de persoana cu rol de secretar din cadrul comisiei din unitatea de învățământ. Perioadele și temenele limită pentru fiecare activitate privind operarea și actualizarea informațiilor de mai sus, sunt prevăzute în Calendarul activităților, anexă la prezenta procedură.

6. Înmatricularea, transferarea și ieșirea din sistem a elevilor se operează în SIIIR la data aprobării acestora.

7. Situațiile statistice sunt generate/colectate de către persoana cu rol de secretar din cadrul comisiei din unitatea de învățământ. Persoana cu rol de administrator SIIIR din cadrul Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar verifică finalizarea încărcării situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ și confirmă finalizarea.

8. Generarea/colectarea datelor necesare determinării costului standard per elev se face de către persoana cu rol de secretar, în colaborare cu persoana cu rol de administrator financiar din cadrul comisiei din unitatea de învățământ.

Persoana cu rol de responsabil rețea școlară — plan de școlarizare și/sau persoana cu rol de responsabil financiar-contabil din cadrul Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar verifică corectitudinea datelor încărcate la nivelul unității de învățământ, iar persoana cu rol



de administrator SIIIR verifică finalizarea încărcării datelor necesare determinării costului standard per elev la nivelul unității de învățământ și confirmă finalizarea.

9. Colectarea și gestionarea datelor aferente resurselor materiale (datele referitoare la clădiri, săli, terenuri și mijloace de transport) se face de către persoana cu rol de administrator patrimoniu din cadrul comisiei din unitatea de învățământ.

Persoana cu rol de responsabil tehnic din cadrul Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar verifică încărcarea datelor aferente resurselor materiale.

10. Datele personale și valorile atributelor specifice ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și datele privind încadrarea/normarea personalului didactic, sunt gestionate de persoana cu rol de secretar din cadrul comisiei din unitatea de învățământ.

Persoana cu rol de responsabil resurse umane din cadrul Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar verifică încărcarea datelor aferente resurselor umane.

11. Colectarea și gestionarea datelor financiare se face de către persoana cu rol de administrator financiar din cadrul comisiei din unitatea de învățământ.

Persoana desemnată cu rol de responsabil financiar-contabil, membru al Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar, coordonează activitatea de gestionare a datelor financiare și verifică datele operate.

12. Colectarea și gestionarea datelor privind activitățile extrașcolare se face de către persoana cu rol de responsabil cu activitățile extrașcolare din cadrul comisiei din unitatea de învățământ.

Inspectorul responsabil cu activitățile extrașcolare, membru al Comisiei de la nivelul Inspectoratului Școlar, verifică datele operate de unitatea de învățământ și coordonează întreaga activitate de gestionare a datelor privind activitățile extrașcolare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va înmâna comisiei desemnate prezenta decizie.

Director,

Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 218 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei de monitorizare a securității și siguranței elevilor

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se desemnează la nivelul unității, în anul școlar 2024 - 2025, **Comisia de monitorizare a securității și siguranței elevilor**, în următoarea componență:

Președinte – ADAM IONEL

Secretar – ȚĂLNAR IOANA

Membri – ISPAS PETRU
RĂCĂȚĂIAN DORINA
HELGIU MARA.

Art. 2 Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat membrilor comisiei.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 217 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru organizarea serviciului pe școală

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru organizarea serviciului pe școală**, în următoarea componență:

1. IONAȘCU AVRAM PREȘEDINTE
2. COLTOR ANDREEA MEMBRU
3. TOȚI ÎNVĂȚĂTORII ȘI PROFESORII MEMBRI

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- Se preocupă atât de organizarea serviciului profesorilor cât și a elevilor ;
- La începutul fiecărui an școlar revizuieste regulamentul de organizare și graficul de serviciu a cadrelor didactice și a elevilor în funcție de orarul școlii;
- Stabilește reguli și propune Consiliului de administrație și sau Consiliului profesoral, măsuri de sancționare împotriva acelor care nu le respectă
- Rezolvă situațiile de suplinire a colegilor profesori absenți, cu sprijinul comisiei pentru întocmirea graficului orar și completează zilnic registrul profesorului de serviciu

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 216 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru încadrare și salarizare

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru încadrare și salarizare**, în următoarea componență:

- PREȘEDINTE : DIRECTOR PROF. ALINA IOANA CRIȘAN
- MEMBRI : DIRECTOR ADJ. GABRIELA DENISA ILCA
SECRETAR CAMELIA FILIMON.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- Stabilește salariile de încadrare ale noilor angajați, stabilește nivelul de salarizare în situația aplicării unor noi reglementări privind salarizarea;
- Analizează situațiile de trecere într-o nouă tranșă de vechime;
- Participă la negocierea de salariu la evaluarea anuală a posturilor pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 215 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei de elaborare și revizuire a Regulamentului Intern

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera d) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de de elaborare și revizuire a Regulamentului de Ordine Interioară**, în următoarea componență:

1. CRIȘAN ALINA IOANA	PREȘEDINTE
2. ILCA GABRIELA DENISA	MEMBRU
3. PANAIT ANTONINA	MEMBRU
4. PÎCLIȘAN DORINA	MEMBRU
5. MATEI CAMELIA	MEMBRU.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 214 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru recepție bunuri

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru recepție bunuri**, în următoarea componență:

1. ILCA GABRIELA DENISA	RESPONSABIL
2. NEGHIU CLAUDIU	MEMBRU
3. ROTARU MIHAELA	MEMBRU.
4. PÎCLIȘAN DORINA	MEMBRU
5. BOIAN FLORINA	MEMBRU.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- Verifică și face recepția bunurilor și materialelor la achiziționarea lor, pe baza documentelor primite de la furnizor
- Asigură întocmirea Notei de Intrare Recepție a bunurilor primite
- Verifică și face selecția ofertelor pentru achiziționarea diferitelor bunuri și servicii, atunci când este cazul, conform legilor în vigoare
- Rezultatele verificărilor calității și cantităților bunurilor materiale se consemnează în nota de recepție
- Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se face concomitent





- Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper (material zilnic, corespunzător operațiilor efectuate, astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent)
- Folosirea imprimatelor tipizate și a formularelor, ale căror modele sunt prevăzute în instrucțiuni și modele în vigoare, este obligatorie
- Comisia de recepție consemnează cele constatate într-un proces verbal de recepție.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 213 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru recensământul populației școlare

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru recensământul populației școlare**, în următoarea componență:

1. ROTARU MIHAELA – Responsabil
2. CREȚIU DANIELA – membru
3. GORONEA IOANA GABRIELA- membru
4. OLAR IOANA SIMONA – membru
5. RĂCĂȚĂIAN DORINA- membru
6. ISPAS PETRU – membru
7. STROIA SILVIA ANDREIA- membru.

Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- Realizează recensământul populației școlare din zona arondată școlii
- Întocmește tabele complete cu copiii recenzați
- Înaintează dosarele conducerii școlii.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 212 din 10.09.2024

**pentru numirea Comisiei pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor
cu caracter personal și libera circulație**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație**, în următoarea componență:

PREȘEDINTE: ALINA IOANA CRIȘAN

MEMBRI: CAMELIA FILIMON

MARIANA DUMITREAN

CLAUDIU NEGHIU

LUCIA HERMAN

LUMINIȚA HAȚEGAN.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 211 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei de proiecte educaționale europene

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera g) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de proiecte educaționale europene**, în următoarea componență:

COORDONATOR: ALINA-IOANA CRIȘAN

MEMBRI : GABRIELA ILCA

RAMONA RADU

PARASCHIVA DEOANCĂ

IOANA ȚĂLNAR

ANTONINA PANAIT

MIHAELA DRĂGOI.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- ❖ Stabilește noi colaborări și parteneriate cu alte instituții similare din țară sau străinătate
- ❖ Asigură păstrarea legăturilor culturale și a schimburilor de experiență cu școli europene
- ❖ Elaborează proiecte pentru atragere de fonduri extrabugetare

Forme de colaborare:

- ❖ Proiecte pe bază de parteneriat, asociere;
- ❖ Programme, sponsorizări;
- ❖ Protocol de colaborare;

Forme de atragere a partenerilor în colaborare:

- ❖ Prezentarea unor proiecte care necesită colaborare;
- ❖ Popularizarea acțiunilor școlii prin: pliante, afișe, emisiuni radio-TV, presă;





- ❖ Campanii tematice;
- ❖ Spectacole de atragere/sensibilizare.

Factori favorizanți în colaborare:

- ❖ Contracte, calendare de lucru, planuri de activități;
- ❖ Angajamente între parteneri;
- ❖ Comunicare permanentă între parteneri, valorizarea și popularizarea rezultatelor comune.
- ❖ Noi colaborări și parteneriate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 210 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera g) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**, în următoarea componență:

COORDONATOR – DUMITREAN MARIANA

MEMBRI: BOIAN FLORINA

JAVLA CRISTINA

ROTARU MIHAELA

HEBEAN LAURA

MĂRGINEAN SIMONA.

Art. 2. Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (conform ROFUIP, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024)

art. 60 (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu



reprezentanți ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de prioritățile și specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

(6) În unitățile de învățământ preuniversitar care au obținut acreditare Erasmus+ sau, în lipsa acreditării, în unitățile de învățământ în care se derulează mai mult de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educației sau formării profesionale, directorul poate numi, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, un coordonator pentru proiecte educaționale europene. În cazul în care unitatea de învățământ nu este acreditată sau derulează mai puțin de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educației sau formării profesionale, atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene sunt îndeplinite de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

art. 61 (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, cu nevoile și interesele beneficiarilor primari, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, asociației de părinți, acolo unde există, și a beneficiarilor primari, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor și intereselor beneficiarilor primari, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;

h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;

i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;

j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

k) facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali,



în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;

l) analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;

m) inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;

n) se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar.

o) susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale.

p) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

(2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;

b) planul anual al activității educative extrașcolare;

c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;

d) programe educative de prevenire și intervenție;

e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;

f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;

g) rapoarte de activitate anuale;

h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

(3) Portofoliul menționat la alin. (2) poate fi realizat și stocat și în format electronic.

art. 62 (1) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează instituția cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul unității de învățământ.

(3) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene are următoarele atribuții:

a) contribuie la realizarea analizei de nevoi instituționale, în corelație cu oportunitățile de finanțare europeană lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) etc.;

b) stabilește un grafic al accesării fondurilor europene în funcție de documentele oficiale lansate de Comisia Europeană, Ministerul Educației sau alte autorități abilitate - MIPE, Ministerul Mediului, ANPCDEFP, etc.;



- c) identifică oportunități de finanțare, elaborează, propune și monitorizează proiecte cu finanțare europeană;
- d) identifică tipurile de proiecte europene care corespund nevoilor beneficiarilor primari/părinților/reprezentanților legali ai acestora/personalului unității de învățământ/comunității școlare, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea conducerii și personalului unității de învățământ, a beneficiarilor primari ai educației, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;
- e) facilitează, la nivelul unității de învățământ, organizarea concursurilor și competițiilor cu tematică europeană;
- f) facilitează mobilități cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul proiectelor educaționale europene;
- g) diseminează la nivel local, județean, regional, național rezultatele proiectelor educaționale europene derulate în unitatea de învățământ;
- h) propune/elaborează instrumente de monitorizare, evaluare și raportare a proiectelor desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- i) participă la activități organizate de ISJ/ISMB/ANPCDEFP/alte instituții în domeniul programelor educaționale europene;
- j) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind implementarea proiectelor europene, rezultatele și impactul acestora;
- k) îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

(6) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte educaționale europene conține:

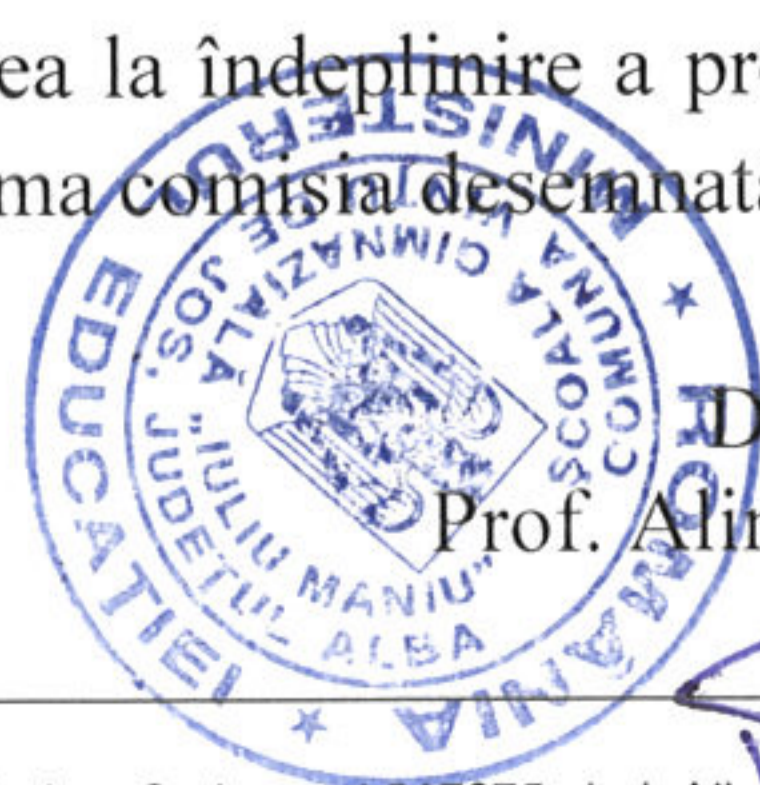
- a) analiza de nevoi a unității de învățământ;
- b) documentația specifică pentru scrierea și implementarea proiectelor care pot fi accesate pentru unitățile de învățământ și coordonatele de accesare a platformelor IT corespunzătoare;
- c) apeluri, ghiduri pentru finanțare relevante pentru tipurile de proiecte care pot fi accesate pentru unitățile de învățământ și alte documente care reglementează accesarea fondurilor europene/implementarea proiectelor, în format letric/electronic, transmise de ISJ/ISMB/ME/MIPE/ANPCDEFP/Biroul de Legătură al Parlamentului European/Reprezentanța Comisiei Europene în România, alte instituții/organizații;
- d) schițe de proiect și cereri de finanțare depuse;
- e) modalități și instrumente de monitorizare și evaluare a proiectelor implementate;
- f) rapoarte de activitate anuale.

(7) Portofoliul menționat la alin. (6) poate fi realizat și stocat și în format electronic.

art. 63 (1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și pentru coordonatorul pentru proiecte educaționale europene.

(2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, respectiv activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte educaționale europene se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară și activitatea de gestionare a proiectelor educaționale europene sunt părți ale planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 209 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei de elaborare și revizuire a Planului de dezvoltare instituțională**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de elaborare și revizuire a Planului de dezvoltare instituțională**, în următoarea componență:

1. CRIȘAN ALINA IOANA	PREȘEDINTE
2. ILCA GABRIELA DENISA	MEMBRU
3. HERMAN LUCIA	MEMBRU
4. RADU RAMONA	MEMBRU
5. ROTARU MIHAELA	MEMBRU.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 208 din 10.09.2024

privind constituirea Comisiei paritare la nivel de unitate

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ începând cu data de 01.09.2024 **Comisia paritară** în următoarea componență:

- CRIȘAN ALINA-IOANA- director
- ILCA GABRIELA-DENISA- reprezentant Consiliul de Administrație;
- NEGHIU CLAUDIU- reprezentant sindicat la nivel de unitate;
- PANAIT ANTONINA- reprezentant sindicat la nivel de unitate;
- FILIMON CAMELIA-MARIA- secretar.

Art. 2 Activitatea și atribuțiile Comisiei paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare la nivelul unității.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Alina Ioana Crișan



**DECIZIA Nr. 207 din 10.09.2024****pentru numirea Comisiei pentru întocmirea orarului școlii**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera l) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru întocmirea orarului școlii**, în următoarea componență:

1. CÂMPEAN IULIANA - Responsabil
2. PÎCLIȘAN DORINA
3. DEOANCĂ PARASCHIVA
4. HAȚEGAN LUMINIȚA
5. BOC IRINA
6. HEBEAN LAURA
7. RADU RAMONA
8. HELGIU MARA
9. DICU MĂRIOARA
10. JAVLA CRISTINA
11. HERMAN LUCIA.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan





DECIZIA Nr. 206 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024,
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare**, în următoarea componență:

1. HERMAN LUCIA– *Responsabil*
2. ȚĂLNAR IOANA
3. PANAIT ANTONINA
4. ILCA GABRIELA
5. NEGREA IULIANA
6. HAȚEGAN LUMINIȚA.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 205 din 10.09.2024
pentru constituirea Comisiei pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea
absenteismului și a abandonului școlar

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar**, în următoarea componență:

- NEGHIU CLAUDIU – Responsabil
- CÂMPEAN IULIANA-membru
- RĂCĂȚĂIAN DORINA- membru
- HERMAN LUCIA- membru
- SICOE LOREDANA- membru.

Art. 2. Comisia desemnată la **Art. 1**, va avea următoarele atribuții:

- a) elaborează planul de măsuri pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- b) monitorizează lunar evoluția numărului de absențe și eficacitatea măsurilor luate, prin completarea fișei de monitorizare a absenteismului;
- c) propune alte măsuri învățătorului sau dirigintelui pentru reducerea numărului de absențe ale elevilor;
- d) aplică și menține procedura privind Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar în unitatea de învățământ;





- e) întocmește periodic un raport cu privire la situația absențelor pe clase;
- f) prezintă raportul spre dezbateră în Consiliul profesoral;
- g) semnalează Consiliului profesoral, prin raport scris, cazurile de elevi care întrunesc un număr mare de absențe nemotivate; prezintă spre dezbateră Consiliului Profesoral constatările făcute asupra frecvenței elevilor și măsurile care se impun a fi luate pentru îmbunătățirea situației.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de compartimentul Secretariat.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 204 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru inventariere

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru inventariere**, în următoarea componență:

1. ISPAS PETRU	PREȘEDINTE
2. NEGREA IULIANA	MEMBRU
3. MATEI CAMELIA	MEMBRU
4. RADU RAMONA	MEMBRU
5. RĂCĂȚĂIAN DORINA	MEMBRU
6. MĂRGINEAN SIMONA	MEMBRU.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- Verifică și face recepția bunurilor și materialelor la achiziționarea lor, pe baza documentelor primite de la furnizor
- Asigură întocmirea Notei de Intrare Recepție a bunurilor primite
- Verifică și face selecția ofertelor pentru achiziționarea diferitelor bunuri și servicii, atunci când este cazul, conform legilor în vigoare.

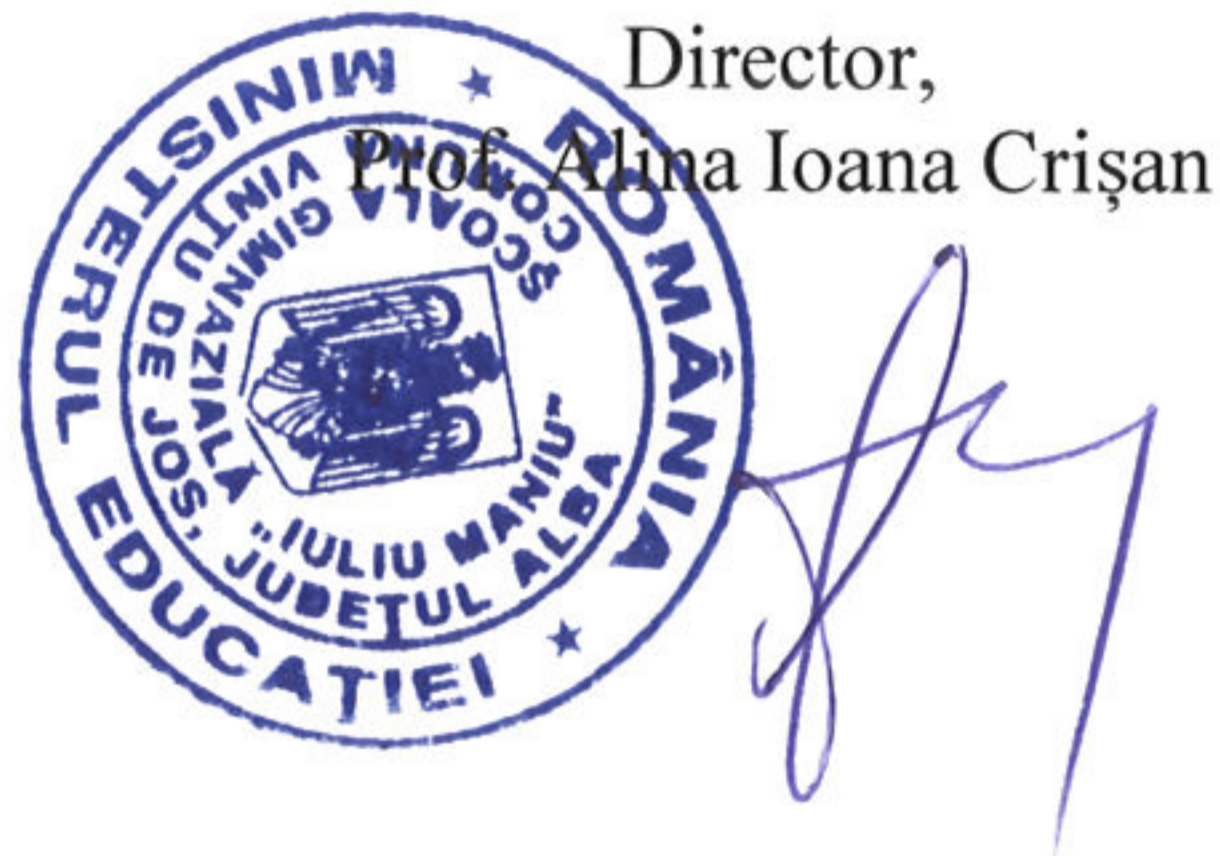




- Inventariază toate bunurile materiale aflate în patrimoniul școlii
- Verifică înregistrarea corectă în inventar a tuturor bunurilor nou achiziționate
- Casează obiectele care îndeplinesc aceste condiții.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 203 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei pentru promovarea imaginii unității**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2024 - 2025 **Comisia pentru promovarea imaginii unității**, în următoarea componență:

1. Președinte – DUMITREAN MARIANA;
2. Membru – MATEI CAMELIA;
3. Membru – ROTARU MIHAELA;
4. Membru – FILIMON CAMELIA
5. Membru – NEGHIU CLAUDIU;
6. Membru – JAVLA CRISTINA.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a. promovarea imaginii unității în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și tv, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale);
- b. întocmirea, prezentarea și difuzarea de materiale informative elevilor în vederea unei bune informări și orientări școlare și profesionale;
- c. prezentări ale unității în alte unități de învățământ din zonă;
- d. actualizarea site-ului unității.

Art.3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.



Director,
PROF. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 202 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei de educație sanitară

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de educație sanitară**, în următoarea componență:

1. MATEI CAMELIA- PREȘEDINTE
2. DEONCA PARASCHIVA – MEMBRU
3. ADAM IONEL - MEMBRU
4. HELGIU MARA- MEMBRU
5. ONU ELENA - ASISTENT MEDICAL.

Art. 2. Atribuții:

- elaborează normele de protecție a muncii în școală, adaptate la eventualele situații specifice unității școlare, valabile atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la regulament;
- afișează normelor de protecție și sănătate în muncă la nivelul școlii, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;





- monitorizează situația prelucrării normelor de protecție și sănătate în muncă, cât și a activităților din școală, desfășurate la nivelul claselor sau cu personalul școlii;
- organizează și coordonează echipajele și concursurile școlare cu tematica specifică;
- face propuneri privind îmbunătățirea normelor referitoare la protecție și sănătate în muncă;
- monitorizează gradul de respectare a normelor privind protecția și sănătatea în muncă de către elevi și de către personalul școlii;
- monitorizează situația efectuării controlului medical periodic;
- elaborează scurte informări și rapoarte periodice privind prevenția, respectarea normelor privind securitatea și protecția muncii precum și activitățile din școală;
- sesizează conducerea școlii și Consiliul de Administrație încălcarea unor norme de securitate și protecție a muncii și sănătății în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;
- organizează dulăpioare cu materialele necesare acordării primului ajutor;
- urmărește planificarea orelor de educație sanitară;
- urmărește starea de curățenie a claselor, holurilor, grupurilor sanitare.

Dosarul cuprinde:

- *copie după decizia de constituire a comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- *normele de protecție a muncii elaborate de comisie;
- *plan de activitate, statistici;
- *proces-verbale ale ședințelor;
- *rapoarte de activitate;
- *alte materiale;

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 201 din 10.09.2024

pentru numirea Comisiei pentru educație rutieră

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru educație rutieră**, în următoarea componență:

1. MATEI CAMELIA– Responsabil
2. MĂRGINEAN DAN– membru
3. COLTOR ANDREA – membru.

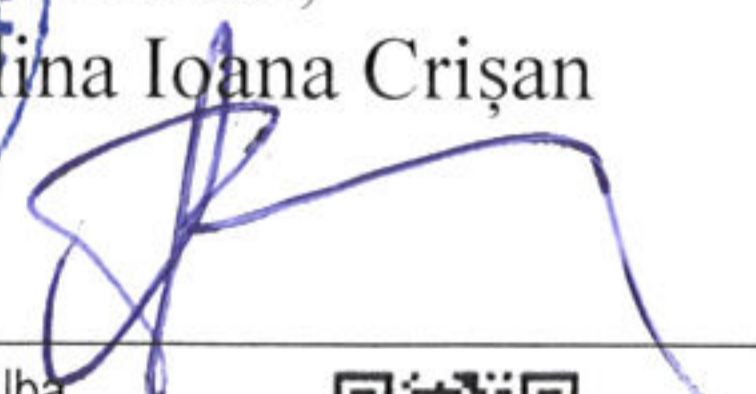
Art. 2. Atribuțiile comisiei:

- (1) elaborează împreună cu responsabilul comisiei un plan managerial, cu obiective specifice și strategii de relizare;
- (2) promovează teme de educație rutieră, care pot fi realizate la orele de dirigenție și nu numai;
- (3) organizează și desfășoară împreună cu responsabilul comisiei concursuri pe teme de educație rutieră;
- (4) participă la concursuri tematice;
- (5) organizează și actualizează împreună cu responsabilul comisiei un punct de informare permanentă, privind educația rutieră.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 199 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei pentru aplicarea Programului pentru școli al României**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale ” Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru aplicarea Programului pentru școli al României**, în următoarea componență:

1. PETRAȘCU DORINA- responsabil
1. ISPAS PETRU
2. STROIA SILVIA ANDREIA
3. HEBEAN LAURA
4. MĂRGINEAN SIMONA.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei constau în:

- Stabilirea efectivelor de copii ce beneficiază de program;
- anunțarea periodic a efectivelor către ISJ Alba, CJ Alba
- recepționarea produselor lactate și de patiserie.
- Depozitarea produselor.
- Distribuirea produselor.



- Realizarea unui raport anual privind activitatea comisiei, înaintat conducerii școlii.

Art. 4. Dosarul comisiei cuprinde:

- Copie după decizia de constituire a comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;
- normele de protecție a muncii elaborate de comisie;
- plan de activitate, statistici;
- procese-verbale ale ședințelor;
- rapoarte de activitate;
- alte materiale.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 198 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei de organizare și coordonare a examenelor de corigență**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de organizare și coordonare a examenelor de corigență**, în următoarea componență:

Președinte : Ilca Gabriela Denisa

Membri: Herman Lucia
Dumitrean Mariana
Panait Antonina
Josan Rodica
Hațegan Luminița
Câmpean Iuliana.

Secretar: Filimon Camelia Maria.

Art. 2. Sarcinile comisiei:

- Stabilește graficul de examene
- Stabilește disciplinele din care se susțin examenele

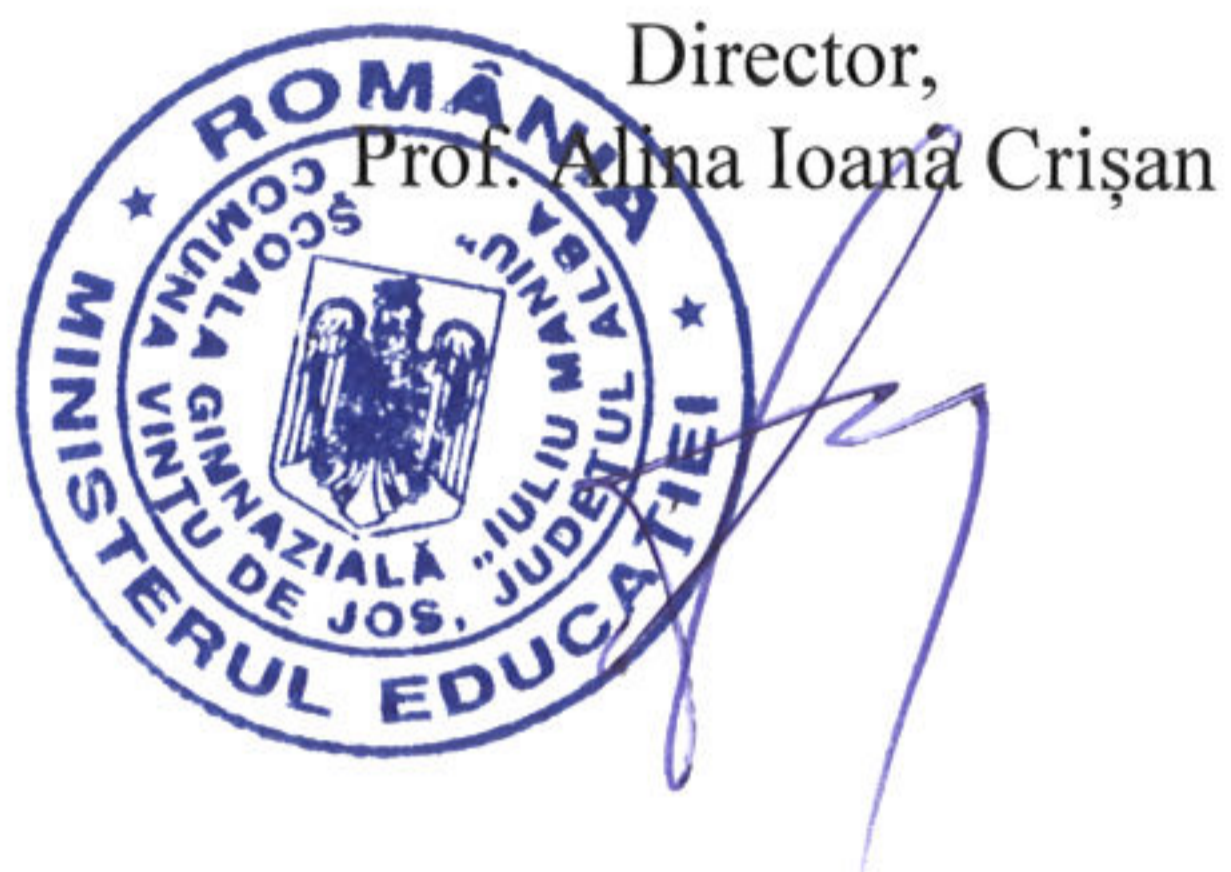




- Ține evidența cererilor elevilor, a proceselor de examinare și a lucrărilor
- Verifică dacă în cataloage și în foile marticole s-au înregistrat rezultatele examenelor.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
Prof. Alina Ioană Crișan



DECIZIA Nr. 197 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate**, formată din:

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. BOIAN FLORINA | RESPONSABIL |
| 2. PÎCLIȘAN DORINA | MEMBRU |
| 3. CREȚIU DANIELA | MEMBRU |
| 4. POPEIU RALUCA | MEMBRU. |

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar.

Art. 3. Sarcinile comisiei:

- ❖ colaborează cu comisia de inventariere a patrimoniului școlii, cu administratorul de patrimoniu și administratorul financiar al școlii;
- ❖ verifică starea bunurilor propuse pentru casare de către comisia de inventariere;
- ❖ verifică încadrarea bunurilor în termenul de folosință conform Legii patrimoniului;
- ❖ hotărăște casarea acelor bunuri care au depășit termenul de folosință și scoaterea din uz a acelor bunuri care au suferit o deteriorare prematură;





- ❖ întocmește referate care vizează casarea anumitor bunuri;
- ❖ întocmește raportul anual privind activitatea comisiei.

Art. 4. Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate va duce la îndeplinire sarcinile ce decurg din prezenta decizie.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.

Director,
prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 196 din 10.09.2024**pentru numirea Comisiei de investigare a abaterilor disciplinare
ale personalului din cadrul unității**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului din cadrul unității**, în următoarea componență:

DICU MARIOARA – Responsabil

JOSAN RODICA - membru

ȚĂLNAR IOANA - membru

PÎCLIȘAN DORINA- membru

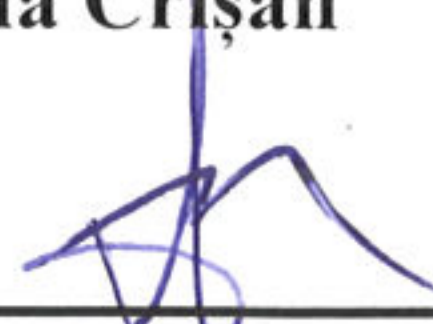
CREȚIU DANIELA- membru

Art. 2. **Comisia de investigare a abaterilor disciplinare ale personalului din cadrul unității** va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va informa comisia desemnată în prezenta decizie.



Director,
Prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 195 din 10.09.2024**privind numirea Comisiei pentru arhivarea documentelor**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4), litera w) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 151/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Avizul Direcției Arhivelor Naționale, înregistrat la secretariatul unității sub nr.1.161 din 14.06.2022.
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

DECIDE:

Art. 1. Se numește începând cu data prezentei decizii, **Comisia de arhivare a documentelor unității**, în următoarea componență:

- PREȘEDINTE : CRIȘAN ALINA IOANA
- MEMBRI : NEGHIU CLAUDIU
HERMAN LUCIA
HAȚEGAN LUMINIȚA
- SECRETAR : FILIMON CAMELIA.





Art. 2. Comisia va gestiona și va ține evidența documentelor conform legislației în vigoare.

Art. 3. Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.

Art. 4. Documentele se depun la depozitul arhivei unității în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, întocmite potrivit Anexelor nr. 2 și 3 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare). Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii unității, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează compartimentul Secretariat, care va înmâna comisiei desemnate prezenta decizie.

Director,

prof. Alina Ioana Crișan



DECIZIA Nr. 194 din 10.09.2024

privind numirea Comisiei de management al burselor

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 04.09.2024,

DECIDE:

Art. 1. Se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia de management al burselor, pentru anul școlar 2024-2025**, având următoarea componență:

Președinte: CRIȘAN ALINA-IOANA -director;

Membri:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. HERMAN LUCIA | MEMBRU -profesor diriginte |
| 2. CÂMPEAN IULIANA | MEMBRU- profesor diriginte |
| 3. JOSAN RODICA | MEMBRU- profesor diriginte |
| 4. PÎCLIȘAN DORINA | MEMBRU- profesor pentru învățământul primar |
| 5. HELGIU MARA | MEMBRU -profesor pentru învățământul primar |
| 6. DEOANCĂ PARASCHIVA | MEMBRU -profesor pentru învățământul primar |
| 7. ISPAS PETRU | MEMBRU -profesor pentru învățământul primar |
| 8. HEBEAN LAURA | MEMBRU – învățătoare. |

Secretar: FILIMON CAMELIA – MARIA.



Art. 2. Comisia de management al burselor are următoarele atribuții:

- Verifică și analizează documentele depuse de solicitanți;
- Stabilește lista elevilor beneficiari;
- Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de metodologia-cadru și procedura elaborată la nivelul unității.

Art. 3. Activitatea Comisiei pentru managementul burselor se desfășoară pe baza prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor și ale procedurii operaționale elaborate la nivelul unității de învățământ.

Art. 4. Compartimentul Secretariat va comunica, sub semnătură, prezenta decizie membrilor comisiei, pentru ducerea ei la îndeplinire.

Director,

Prof. Alina Ioana Crișan



Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos

DECIZIA nr. 193 / 04.09.2024

Privind numirea Comisiei de monitorizare

Crișan Alina Ioana – directorul unității: Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos;

Având în vedere:

- prevederile art. 2 și 3 din OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- în temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

DECIDE:

Art. 1 – Se constituie Comisia pentru monitorizarea sistemului de control intern managerial din cadrul unitatii, în componența prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea sistemului de control intern managerial din cadrul unitatii, potrivit anexei nr. 2 la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3 - Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;

Art. 4 – Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial conform anexei nr. 3 la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 5 – Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul unitatii.

DIRECTOR,
Crișan Alina Ioana



ANEXA nr. 1 la Decizia nr. 193/04.09.2024

COMPONENTA

**Comisiei privind numirea Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control
Intern Managerial**

PREȘEDINTE: Ilca Gabriela Denisa

MEMBRI:

1. Câmpean Iuliana
2. Matei Camelia
3. Javla Cristina

SECRETARIAT TEHNIC: Filimon Camelia Maria