



## DECIZIA Nr. 187 din 10.09.2024

### privind constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

#### **În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Având în vedere prevederile:**

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera k din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera f, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin. 2), 3), 11), 12), 13), 14), 15) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024 .





---

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025 **Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)**, având următoarea componență:

Responsabil - PANAIT ANTONINA

Membru – HAȚEGAN LUMINIȚA

Membru – ROTARU MIHAELA

Membru – RADU RAMONA

Membru – BOC IRINA

Membru – BOIAN FLORINA.

**Art. 2.** Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

**Art. 3. Atribuțiile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:**

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual Consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;





f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;

i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul de administrație și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ;

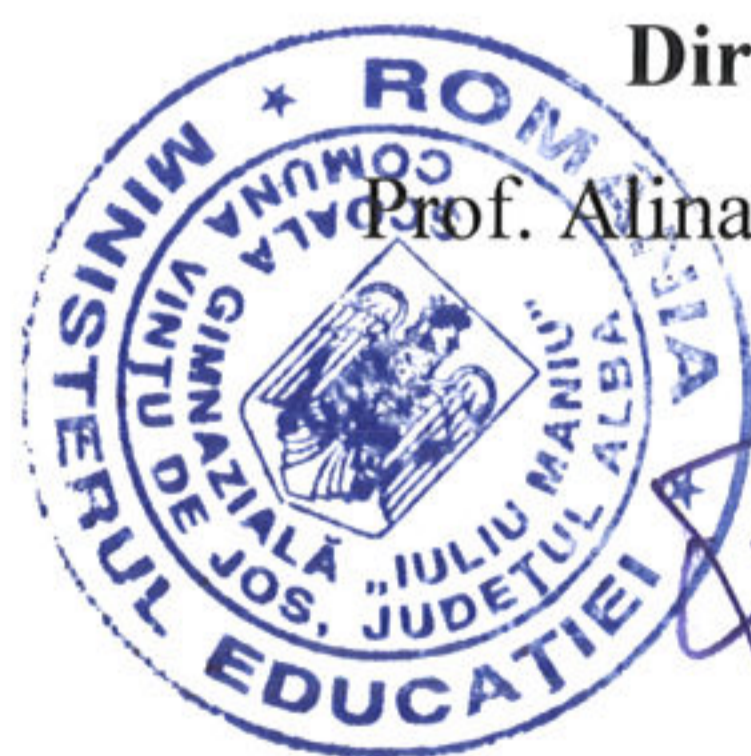
l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

**Art. 4.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

**Director,**

Prof. Alina Ioana Crișan



**DECIZIA Nr. 188 din 10.09.2024**  
**privind constituirea Comisiei pentru curriculum**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera k, p, q din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera a, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9),10) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024 .

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025 **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

1. ILCA GABRIELA DENISA- președinte (director adjunct)
2. CRIȘAN ALINA-IOANA- coordonator proiecte europene
3. HEBEAN LAURA - coordonator structură
4. DUMITREAN MARIANA - responsabil arie curriculară limbă și comunicare
5. NEGREA IULIANA - responsabil arie curriculară om și societate
6. JOSAN RODICA - responsabil arie curriculară matematică și științe
7. HAȚEGAN LUMINIȚA - responsabil comisie metodică învățători
8. MATEI CAMELIA - responsabil comisie metodică educatoare
9. CÂMPEAN IULIANA - responsabil comisie metodică consiliere și orientare, comisie orar.
10. GORONEA IOANA- coordonator structură.

**Art. 2. Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:**

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;





- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
- l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;
- p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

**Art. 3.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.



Director,

prof. Ana Ioana Crișan



## DECIZIA NR. 189/10.09.2024

### privind numirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

#### Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) litera j și alin 4) litera k din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera c, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorial din data de 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 04.09.2024.

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se constituie la nivelul unității în anul școlar **2024-2025, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**, în următoarea componență:

1. Președinte – ISPAS PETRU
2. Secretar – JAVLA CRISTINA
3. Membri:

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ○ MĂRGINEAN DAN    | MEMBRU  |
| ○ RĂCĂȚĂIAN DORINA | MEMBRU  |
| ○ CREȚIU DANIELA   | MEMBRU  |
| ○ MĂRGINEAN SIMONA | MEMBRU  |
| ○ HERMAN LUCIA     | MEMBRU. |

**Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:**

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în unitate și în afara unității;
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților unității în colaborare cu administrația.

**Art. 3. Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:**

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e. difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, laboranți, în activitatea de prevenire a incendiilor.

**Art. 4.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

**Director,**  
Prof. Alina Ioana Crișan





**DECIZIA NR. 190**  
**din data de 04.09.2024**  
**Privind constituirea Comisiei pentru control managerial intern**

**DECIDE:**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera k din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera d, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin. 2), 3) și 4) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

**DECIDE:**

Art.1. În urma hotărârilor luate în Consiliul profesoral din data de 04.09.2024 se constituie **Comisia pentru control managerial intern** pentru anul școlar 2024 – 2025, formată din:

1. ILCA GABRIELA DENISA– **Responsabil**
2. FILIMON CAMELIA
3. CÂMPEAN IULIANA
4. MATEI CAMELIA
5. JAVLA CRISTINA.

Art. 2. Comisia va duce la îndeplinire prevederile din **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, după cum urmează:**







*Art. 78 – (1) La nivelul unităților de învățământ se constituie, prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație, Comisia de control managerial intern, în conformitate cu 30 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.*

*(2) Componența, modul de organizare și de lucru, precum și alte elemente privind această comisie se stabilesc, în funcție de complexitatea și de volumul activităților din fiecare unitate de învățământ, de către conducătorul acesteia. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.*

*Art. 79 – Comisia de control managerial intern are următoarele atribuții:*

- a) asigură controlul deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;*
- b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;*
- c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;*
- d) informează salariații asupra consecințelor deciziilor și acțiunilor lor asupra întregii entități publice;*
- e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, atât în cadrul compartimentelor, cât și între structurile unității de învățământ.*

DIRECTOR,

prof. Alina-Ioana Crișan



## DECIZIA Nr. 191 din 10.09.2024

### pentru numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### Având în vedere prevederile:

- Art. 21 alin. 1) și alin 4) litera k din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera b, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin.1) 2), 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 04.09.2024;

#### DECIDE:

**Art. 1.** Se constituie în anul școlar 2024-2025 **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

RADU RAMONA , responsabil  
DUMITREAN MARIANA, membru (secretar CEAC),  
JOSAN RODICA, membru,  
OLAR SIMONA, reprezentant al corpului profesoral,  
NEGHIU CLAUDIU, reprezentant al sindicatului,  
COLTOR ALINA, reprezentant al părinților,  
MORAR PETRU, reprezentant al Consiliului Local.

**Art. 2.** Comisia funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:





a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art. 4.** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

**Director,**

prof. Alina Ioana Crișan



## DECIZIA NR. 192/10.09.2024

### **privind numirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Profesor Crișan Alina Ioana, director al Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu De Jos, județul Alba, numit prin decizia nr. 3758/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Alba,

#### **În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Având în vedere prevederile:**

- Art. 21 alin. 1) litera j și alin 4) litera k din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 71 alin.1) și alin. 2) litera e, alin. 3) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Art. 72 alin. 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E nr. 5726/2024;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data de 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 04.09.2024;

#### **DECIDE:**



**Art. 1** Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, în următoarea componență:

**Președinte** – DEOANCĂ PARASCHIVA – profesor înv. primar

**Membri:**

- ADAM IONEL - reprezentant al cadrelor didactice
- DEOANCĂ PARASCHIVA - reprezentant al cadrelor didactice
- CREȚIU DANIELA- reprezentant al cadrelor didactice
- HELGIU MARA- reprezentant al cadrelor didactice
- VINGĂRZAN ADELA - reprezentant al părinților/reprezentanților legali
- DANC CODRUȚA - reprezentant al părinților/reprezentanților legali
- BĂCILĂ FLORIN- reprezentant al elevilor
- VOINA ALISIA- reprezentant al elevilor
- MORAR PETRU - reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat
- CAZAN SIMONA - reprezentant al Consiliului Local, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat
- SAVU ALEXANDRU - polițist desemnat de către Poliția Vințu de Jos -cu statut de invitat.

**Art. 2.** (1) Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.

(2) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

**Art. 3. Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:**

**a) prevenirea și combaterea violenței:**

- înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;



- colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;

- propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolărilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;

- propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

**b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție:**

- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;

- asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;

- promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;

- desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;

- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;

- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

- derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

**c) promovarea principiilor școlii incluzive:**

- monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;

- asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;

- asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

- identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;

- medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;



- propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
  - consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
  - sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
  - monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
  - monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ;
- d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

**Art. 4. Conform Ordinului nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, comisia exercită următoarele atribuții:**

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;
- b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;
- c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile unității de învățământ;
- d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;
- e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);
- f) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ;
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității angajarea acestor resurse umane (mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității;
- j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;



k) raportează Inspectoratului Școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;

l) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;

m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a preșcolarilor și elevilor cu dizabilități;

n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;

o) propune conducerii unității de învățământ parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

q) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

**Art. 5.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

**Director,**

prof. Alina Ioana Crișan

