



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

## ANUNȚ CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU MANIU" VINȚU DE JOS/ ALBA cu sediul în:  
loc. VINȚU DE JOS , str. MIHAI EMINESCU, nr. 12, jud. ALBA

**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU UN POST VACANT CONTRACTUAL,  
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, DE ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
ÎN DATA DE 17.02.2020**

Conținutul dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
- d) hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **CONDIȚIILE SPECIFICE ȘI GENERALE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR:**

### **Condiții generale :**

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- master, certificate/atestare în domeniu, constituie avantaj;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet, SIIR, FOREXEBUG, EDUSAL ), programe de contabilitate; spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- recomandare de la ultimul loc de munca
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională(engleză/franceză), noțiuni de bază (citit, scris, vorbit);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

### **CONCURSUL CONSTĂ ÎN ETAPE SUCCESIVE :**

- Data, ora și locul de desfășurare a concursului: 17.02.2020
- Proba scrisă: în data de 17.02.2020 , ora 13<sup>00</sup> , la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.
  - Proba practică: în data de 19.02.2020, ora 11<sup>00</sup> , la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.
  - Proba de interviu: în data de 20.02.2020, ora 11<sup>00</sup> , la sediul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu” Vințu de Jos.

**Documentele de înscriere vor fi puse într-un dosar cu șină în ordinea de mai sus.**

**Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE”IULIU MANIU” VINȚU DE JOS la secretariat, 27.01- 12.02.2020 , ora 15.00**

Date contact: Director prof. LUCIA HERMAN tel. 0726285623 / 0258 739 118

### **Calendar Concurs Administrator financiar**

<b>ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE</b>	<b>DATA</b>	<b>INTERVAL ORAR</b>
Depunerea dosarelor	27.01- 12.02.2020	10:00-15:00
Selecția dosarelor	13 februarie 2020	Ora 12:00
Afișarea dosarelor admise	13 februarie 2020	Ora 15:00
Contestații dosare	13 februarie 2020	15:00-17:00
Soluționarea contestații	14 februarie 2020	Ora 12:00
Proba scrisă	17 februarie 2020	Ora 13:00
Afișare rezultate proba scrisă	17 februarie 2020	După ora 17:00
Contestații proba scrisă	18 februarie 2020	10:00-14:00
Afișare după contestații	18 februarie 2020	Ora 16:00
Proba practică	19 februarie 2020	Ora 11:00
Afișare rezultate proba practică	19 februarie 2020	După ora 14:00
Contestații proba practică	19 februarie 2020	15:00-17:00
Afișare după contestații proba practică	19 februarie 2020	Ora 18:00
Interviul	20 februarie 2020	Ora 11:00
Afișare rezultate proba interviu	20 februarie 2020	După ora 14:00
Contestații proba interviu	20 februarie 2020	15:00-17:00
Afișare după contestații interviu	20 februarie 2020	Ora 18:00
Afișarea rezultatelor finale	21 februarie 2020	Ora 10:00- 12.00



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

## Bibliografia:

- LEGEA Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicat;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010
- LEGEA nr. 118 / 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug – modificări (OMFP nr. 2744/2017)
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDONANȚA de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

### **TEMATICA PENTRU CONCURS:**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” VINȚU DE JOS  
STR. M. EMINESCU NR.12 COD 517875 JUD. ALBA TEL.FAX. 0258 739 118  
CUI 12839678 email: [sc.vintu@isjalba.ro](mailto:sc.vintu@isjalba.ro)

- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- 2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- 6. Exercițarea controlului financiar preventiv
- 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Director,

Prof. Lucia Herman

