



## ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT NEDIDACTIC

Școala Gimnazială „Iuliu Maniu”, cu sediul în Vințu de Jos, strada Mihai Eminescu, nr. 12, județul Alba, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului\*: executie

2. Denumirea postului: îngrijitor școală (femeie de serviciu), post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -

4. Scopul principal al postului: activități de curățenie, îngrijire, protejarea bunurilor materiale din dotarea școlii

5. Numărul de posturi: 1

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a



cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Iuliu Maniu”, cu sediul în Vințu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 12, județul Alba, tel. 0258 739 118, persoana de contact Camelia Filimon, email: [scoalavintudejos@yahoo.com](mailto:scoalavintudejos@yahoo.com)

**Termenul de depunere a dosarelor: până la data de 19 decembrie 2022, ora 12<sup>00</sup>, la sediul instituției.**

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru



completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: școală profesională, studii medii (minim 10 clase), studii liceale cu diplomă de bacalaureat sau fără diplomă de bacalaureat
2. Vechime: nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
3. Abilitați, calități și aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilitate și corectitudine.
4. Disponibilitate la program flexibil.
5. Să cunoască și să poată identifica materialele de curățenie de bază necesare în activitatea de curățenie.
6. Să aibă deprinderi practice specifice activității de curățenie.
7. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea școlii în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs se găsește în anexa nr. 2 a HG 1336/08.11.2022 sau se ridică de la sediul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au

comis infracțiuni sexuale, exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește în anexa nr. 3 a H.G. 1336/08.11.2022 sau la sediul unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f).

**Nota: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați ca aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.**

**Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor**
- b) proba scrisă**
- c) proba practică**
- d) proba interviu.**

**Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- 1. Termenul de depunere a dosarelor până la data de 19 decembrie 2022, ora 12<sup>00</sup>, la sediul instituției.**
- 2. Selecția dosarelor: 21 decembrie 2022, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției.**
- 3. Proba scrisă în data de 3 ianuarie 2023, ora 10<sup>00</sup>, la sediul instituției.**

4. Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **3 ianuarie 2023, ora 16<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
5. Proba practică în data de **4 ianuarie 2023, ora 9<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
6. Afișarea rezultatelor de la proba practica: **4 ianuarie 2023, ora 12<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
7. Proba interviu în data de **5 ianuarie 2023, ora 9<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
8. Afișarea rezultatelor de la proba de interviu: **5 ianuarie 2023, ora 14<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
9. Afișarea rezultatelor finale: **6 ianuarie 2023, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
10. Se pot depune contestații până în data de **6 ianuarie 2023, ora 15<sup>00</sup>**, la sediul instituției.
11. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: **9 ianuarie 2023, ora 12<sup>00</sup>**, la sediul instituției.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. ORDINUL ME nr. 4183/04.07.2022. pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , Titlul IV- Capitolul III, Capitolul V- Personalul nedidactic.
2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 (\*actualizată\*) a securității și sănătății în munca. Capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor.
3. Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
4. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*)\_ cu modificările și completările ulterioare- **Codul muncii**. Răspunderea disciplinară (art.247-252)
5. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.  
Capitolul I – Dispoziții generale  
Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
6. **Legea 477/2004** privind Codul de conduita personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II).

### **Tematica de concurs:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.
- Drepturi și responsabilități ale personalului nedidactic.



a. **DOSARELE SE DEPUN IN PERIOADA : 05 - 19.12.2022 ÎNTRE ORELE  
9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

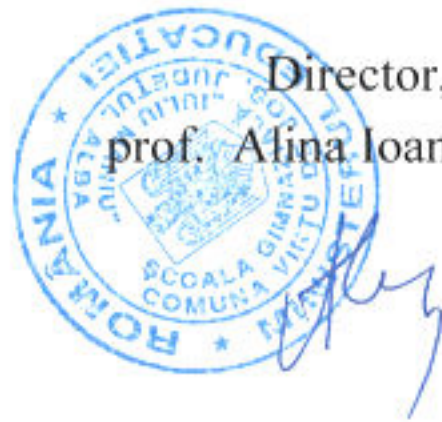
b. **Termen limită de depunere dosare: 19.12.2022 ora 12<sup>00</sup>**

**INFORMAȚII LA SECRETARIATUL UNITĂȚII, telefon: / 0258 739 118**

**Date contact:**

**Secretar, Filimon Camelia Maria tel. 0258 739 118**

**Director prof. Alina Ioana Crișan tel. 0735189325 / 0258 739 118**



Director,  
prof. Alina Ioana Crișan